

СОГЛАСОВАНО

Протокол



Иванова А.А.

20 25 г.

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива МКУ ДО СШ «Олимп»

Протокол № 8

29» декабря 20 25 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

муниципального казенного учреждения

дополнительного

образования спортивной школы «Олимп»

Апшеронского района

Р.Р. Унанов

«29» декабря 2025 г.



ИНСТРУКЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА НА ОБЪЕКТЕ МКУ ДО СШ «Олимп»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана для муниципального казенного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Олимп» Апшеронского района во исполнение Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и устанавливает единый порядок организации и обеспечения пропускного режимов в **МКУ ДО СШ «Олимп»**

1.2. Настоящая Инструкция является основным документом по организации безопасности объекта и обязательным для исполнения всеми сотрудниками и посетителями при нахождении их на территории **МКУ ДО СШ «Олимп»**. заместитель директора является **МКУ ДО СШ «Олимп»** организатором системы безопасности объекта и несет личную ответственность за ее состояние,

1.2. Ответственным за практическое решение вопросов по организации безопасности объекта является заместитель директора **МКУ ДО СШ «Олимп»**

1.3. Персонал **МКУ ДО СШ «Олимп»** обязан содействовать сотруднику, отвечающему за обеспечение безопасности **МКУ ДО СШ «Олимп»** в решении вопросов защиты объекта.

1.4. По каждому случаю нарушения пропускного режима проводится служебное расследование, Лица, допустившие нарушение пропускного режима, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

1.5. Данная инструкция действует до принятия новой.

2. Внутри объектовый режим

2.1. Организация внутри объектового режима.

2.2. Внутри объектовый режим порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории **МКУ ДО СШ «Олимп»** в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и настоящей инструкцией, которая доводится под роспись до всех сотрудников **МКУ ДО СШ «Олимп»**.

2.3. Внутри объектовый режим предусматривает

- создание условий для выполнения своих функций **МКУ ДО СШ «Олимп»** и посетителями;
- поддержание порядка в здании, помещениях, на внутренней и прилегающей к **МКУ ДО СШ «Олимп»** территории, обеспечивающего безопасность **МКУ ДО СШ «Олимп»**, сохранность материальных ценностей и документов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, пожарной и антитеррористической безопасности.

2.4. Внутри объектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности **МКУ ДО СШ «Олимп»** и включает в себя:

- закрепление за сотрудниками служебных помещений и оборудования;
- определение мест хранения ключей от служебных помещений, порядка пользования ими;
- определение порядка работы со средствами охранно-пожарной сигнализации;
- назначение лиц, ответственных за вскрытие (закрытие) и пожарную безопасность служебных и помещений;
- организацию действий персонала **МКУ ДО СШ «Олимп»** и посетителей в кризисных ситуациях,

2.5. А. На территории **МКУ ДО СШ «Олимп»** запрещено:

- находиться посторонним лицам;
- вносить и хранить в помещениях и на территории **МКУ ДО СШ «Олимп»** оружие, боеприпасы, взрывоопасные, горючие, легковоспламеняющиеся, отравляющие, радиоактивные, наркотические, психотропные и др. опасные вещества и материалы, а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровья людей;
- выносить (вносить) из здания **МКУ ДО СШ «Олимп»** имущество, оборудование и материальные ценности без оформления материальных пропусков;
- курить, пользоваться открытым огнем; - употреблять алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества, находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; - загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации,

2.6. Общие требования по технической защищенности объекта.

2.7. Основными элементами технической защиты **МКУ ДО СШ «Олимп»** являются средства связи, охранно-пожарная сигнализация, освещение объекта, его ограждение, запорные механизмы,

2.8. Контроль за исправностью технических средств охраны возлагается на дежурного по спортивному залу «Лессельмаш» – Белоус А.В.; заведующего хозяйством стадион «Труд»– Горяев В.М.; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания Урумбаев Т. при приеме-сдаче дежурства, а также на заместителя директора **МКУ ДО СШ «Олимп»**.

2.10. Контроль за исправностью инженерных средств защиты и противопожарным состоянием объекта возлагается на заведующую хозяйством **МКУ ДО СШ «Олимп»**

2.11. Порядок сдачи помещений под охрану.

2.12. Все помещения **МКУ ДО СШ «Олимп»** сдаются под охрану охраннику с занесением записи в журнал сдачи дежурств.

Лица, ответственные за служебные помещения, указаны в Приложении

2.13. По окончании рабочего дня сотрудник, ответственный за служебное помещение, должен оставить свое рабочее место в идеальном порядке .

Отключить (обесточить) электроприборы. Проверить противопожарное состояние в помещении. Закрыть окна и фрамуги, выключить освещение, закрыть входную дверь помещения на ключ, Ключ от помещения сдать сторожу под роспись в Журнале сдачи дежурств.

2.14. В праздничные дни должностные лица **МКУ ДО СШ «Олимп»** проводят проверку всех помещений **МКУ ДО СШ «Олимп»** по вопросам антитеррористической защищённости и безопасности и делают запись в Журнале осмотра помещений **МКУ ДО СШ «Олимп»**.

2.15. Порядок хранения запасных экземпляров ключей.

Один комплект запасных экземпляров ключей от служебных помещений **МКУ ДО СШ «Олимп»** должен храниться в закрытом и опечатанном пенале в сейфе у заместителя директора **МКУ ДО СШ «Олимп»** второй у заведующего хозяйством **МКУ ДО СШ «Олимп»**

2.16. Обязанности сотрудников по соблюдению правил внутри объектового режима:

- в течение рабочего дня поддерживать в помещениях чистоту и порядок; - по окончании рабочего дня убирать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места, отключать (обесточивать) электроприборы, компьютеры и телевизоры, выключать освещение, закрыть окна и форточки, закрыть входную дверь помещения на ключе

3. Пропускной режим

3.1 Организация пропускного режима.

Пропускной режим порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса) имущества и служебных документов, а также въезда (выезда) автотранспорта на объект. Пропускной режим устанавливает порядок пропуска на объект персонала и посетителей. В настоящее время функции ответственного по пропускному режиму осуществляют сотрудники **МКУ ДО СШ «Олимп»**, не занятые в образовательном(тренировочном) процессе.

На территории **МКУ ДО СШ «Олимп»** имеют право находиться:

- сотрудники **МКУ ДО СШ «Олимп»** в соответствии с установленным рабочим временем (с 08:00 до 17:00)
- лица, временно выполняющие работы в соответствии с договорами подряда, на определенном для них участке работы;
- родители воспитанников во время приема детей с 8-30ч. и ухода детей домой с 16.30ч. до 20.00ч.

В выходные и праздничные дни доступ в **МКУ ДО СШ «Олимп»** без разрешения администрации или указания вышестоящих органов запрещен.

3.2. Порядок допуска на объект персонала и посетителей,

3.3. Входная дверь здания открывается дежурным сотрудником(охранником-подрядная организация) **МКУ ДО СШ «Олимп»** только после уточнения личности посетителя и цели его прибытия.

3.4. Допуск в здание **МКУ ДО СШ «Олимп»** родственников воспитанников, а также прочих посетителей осуществляется только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ или водительское удостоверение); сотрудников надзорных органов, МВД, прокуратуры, ФСБ —при предъявлении служебных удостоверений с записью их в Журнал учёта посетителей.

3.5. Особое внимание уделять проверке документов и цели прибытия лиц из других организаций, посещающих **МКУ ДО СШ «Олимп»** по служебным делам (сотрудников контрольно-надзорных органов, работников подрядных ремонтно-строительных организаций), допуск осуществлять с разрешения директора **МКУ ДО СШ «Олимп»** или дежурного администратора с соответствующей записью в Журнале учёта посетителей,

3.6. В случае возникновения на объекте чрезвычайных ситуаций, допуск работников скорой медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб города осуществлять беспрепятственно.

3.7. Запрещается допуск в помещение **МКУ ДО СШ «Олимп»** родителей воспитанников и сотрудников с подозрительной ручной кладью (тяжелые сумки, ящики, большие свертки и т.д.).

3.8. Запрещается допуск в **МКУ ДО СШ «Олимп»** лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения,

3.9. При обнаружении на территории или в здании **МКУ ДО СШ «Олимп»** посторонних лиц:

- они задерживаются дежурным сотрудником;
- Ответственный за пропускной режим проверяет у задержанных лиц документы, (выясняет личность задержанных), а также, цель проникновения в **МКУ ДО СШ «Олимп»**; - по результатам проверки, данные лица отпускаются или передаются сотрудникам полиции;
- в случае оказания сопротивления при задержании или неадекватности задержанных (состояние наркотического или алкогольного опьянения) вызываются сотрудники полиции;
- о случае обнаружении на территории или в здании **МКУ ДО СШ «Олимп»** посторонних лиц и принятых мерах сообщается заведующему.

3.10. Порядок въезда (выезда) автотранспорта на объект.

3.11. Транспортные средства вправе въезжать на территорию **МКУ ДО СШ «Олимп»** только по «Списку автомобилей, имеющих право въезда на территорию **МКУ ДО СШ «Олимп»**» или личного разрешения директора **МКУ ДО СШ «Олимп»**.

3.12. Транспортное средство подлежит предварительной контрольной проверке на предмет соответствия груза сопроводительным документам, осмотру подлечит кузов, багажник, кабина и салон транспортного средства,

3.13. Время въезда (выезда) транспортных средств регистрируется в Журнале учета въезда (выезда) автотранспорта.

3.14. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, ответственный за пропускной режим впускает транспортное средство на территорию **МКУ ДО СШ «Олимп»**.

3.15. Автомобили специального назначения (пожарная, аварийная, МЧС, скорая медицинская помощь, полиция) при пожарах, авариях, стихийных бедствиях, несчастных случаях и совершении преступления на территории **МКУ ДО СШ «Олимп»** беспрепятственно пропускаются на территорию Автомобильный транспорт специального назначения не досматривается.

3.16. Порядок внос (выноса) материальных ценностей на объект (с объекта), ввоз (вывоз) материальных ценностей с территории **МКУ ДО СШ «Олимп»** разрешается при предъявлении письменного разрешения директора **МКУ ДО СШ «Олимп»**.

3.17. При вносе в **МКУ ДО СШ «Олимп»** предметов, материалов или материальных ценностей, принадлежащих сотруднику **МКУ ДО СШ «Олимп»**, дежурный сотрудник делает соответствующую отметку в рабочей тетради с указанием кто, что, когда, в каком количестве занес на территорию **МКУ ДО СШ «Олимп»**. Личные предметы, вещи и материалы выносятся согласно записи,

сделанной в рабочей тетради с указанием наименования, количества, даты и времени выноса.