

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Илова А.А.

2025 г.

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива МКУ ДО СШ «Олимп»

Протокол № 8

«29» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

муниципального казенного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Олимп» Апшеронского района

Р.Р. Унанов

«29»

2025 г.

Положение

о пропускном и внутриобъектовом режимах в МКУ ДО СШ «Олимп»

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах МКУ ДО СШ «Олимп»** (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от **31 июля 2025 года**, Федеральным законом № 35-ФЗ от 6 марта 2006 года «О противодействии терроризму» с изменениями от **28 февраля 2025 года**, Федеральным законом № 390-ФЗ от 28 декабря 2010 года «О безопасности» с изменениями от 10 июля 2023 года, Законом Верховного Совета РФ № 2487-1 от 11 марта 1992 года «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» с изменениями на 21 апреля 2025 года, постановлением Правительства РФ № 1006 от 2 августа 2019 года «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы пасторат безопасности этих объектов (территорий)» с изменениями на 5 марта 2022 года, Приказом Росстандарта № 1590-СТ от **1 ноября 2024 года** «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования. ГОСТ Р 58485-2024», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий труда работников общеобразовательной организации.

1.2. Данное Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников **МКУ ДО СШ «Олимп»**, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание **МКУ ДО СШ «Олимп»**, вноса (выноса) материальных ценностей, въезда (выезда) транспортных средств на ее территорию, правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание **МКУ ДО СШ «Олимп»**, въезда (выезда) транспортных средств на территорию **МКУ ДО СШ «Олимп»**, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание **МКУ ДО СШ «Олимп»**.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании **МКУ ДО СШ «Олимп»**, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо **МКУ ДО СШ «Олимп»**, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации (работников подрядной организации), осуществляющих охранные функции в **МКУ ДО СШ «Олимп»**. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательной деятельности и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора **МКУ ДО СШ «Олимп»** и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.6. Требования настоящего Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в **МКУ ДО СШ «Олимп»** распространяются в полном объеме на директора и сотрудников **МКУ ДО СШ «Олимп»** и доводятся до них под подпись, а на обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей распространяются в части, их касающейся, а также распространяются на работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с **МКУ ДО СШ «Олимп»** гражданско-правовых договоров.

1.7. Стационарный пост охраны (рабочие места охранника) оборудуется около главного входа в **МКУ ДО СШ «Олимп»** (либо в ином установленном месте) и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя **МКУ ДО СШ «Олимп»**, лица, на которое в соответствии с

приказом общеобразовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет охранник школы (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) и работник, который его открыл.

1.9. Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей.

1.10. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений общеобразовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом директора **МКУ ДО СШ «Олимп»** возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Проход в здание **МКУ ДО СШ «Олимп»** и выход из нее осуществляются только через основной вход, оборудованный контрольно-пропускным пунктом и стационарным металлоискателем.

2.1.2. Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется через контрольно-пропускной пункт в обход металлоискателя. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить охраннику **МКУ ДО СШ «Олимп»** (работнику по обеспечению охраны образовательных организаций) об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

2.1.3. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора школы пропуск граждан на территорию и в здание может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.4. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 181-ФЗ от 24 ноября 1995 года «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем школы и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Пропускной режим сотрудников

2.2.1. Сотрудники **МКУ ДО СШ «Олимп»** допускаются в здание по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью **МКУ ДО СШ «Олимп»**, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.2. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию **МКУ ДО СШ «Олимп»**: директор, его заместители и другие сотрудники, которые могут проходить и находиться в помещениях **МКУ ДО СШ «Олимп»**, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

2.2.3. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в **МКУ ДО СШ «Олимп»** в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором **МКУ ДО СШ «Олимп»** или лицом, на которое в соответствии с приказом **МКУ ДО СШ «Олимп»** возложена ответственность за безопасность.

2.3. Пропускной режим обучающихся

2.3.1. Обучающиеся допускаются в здание **МКУ ДО СШ «Олимп»** в установленное расписанием время по спискам тренировочных занятий.

2.3.2. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в **МКУ ДО СШ «Олимп»** с разрешения директора **МКУ ДО СШ «Олимп»** либо дежурного администратора.

2.3.3. Массовый пропуск обучающихся в здание **МКУ ДО СШ «Олимп»** осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах (по согласованию с дежурным администратором).

2.3.4. В период проведения тренировочных занятий обучающиеся допускаются в **МКУ ДО СШ «Олимп»** и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность, дежурного администратора либо тренера-преподавателя.

2.3.5. Члены спортивных секций и других групп для проведения внештатных и внеурочных мероприятий допускаются в **МКУ ДО СШ «Олимп»** при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в соответствии с расписанием тренировочных занятий и списками, заверенными директором **МКУ ДО СШ «Олимп»** или лицом, на которое в соответствии с приказом **МКУ ДО СШ «Олимп»** возложена ответственность за безопасность.

2.3.6. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. за пределами **МКУ ДО СШ «Олимп»** проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) обучающихся на основании приказа директора **МКУ ДО СШ «Олимп»**. Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении тренера-преподавателя.

2.3.7. Во время каникул обучающиеся допускаются в **МКУ ДО СШ «Олимп»** согласно плану мероприятий, утвержденному директором **МКУ ДО СШ «Олимп»**.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей

2.4.1. Проход родителей к администрации **МКУ ДО СШ «Олимп»** возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем охранники **МКУ ДО СШ «Олимп»** (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) должны быть проинформированы заранее.

2.4.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) обучающихся и посетителей допустим только с разрешения директора **МКУ ДО СШ «Олимп»** либо лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, и осуществляется после тренировочного процесса.

2.4.3. При проведении родительских собраний, праздничных и других мероприятий тренеры-преподаватели передают охраннику **МКУ ДО СШ «Олимп»** (работнику по обеспечению охраны образовательной организации) списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью **МКУ ДО СШ «Олимп»**.

2.4.4. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания **МКУ ДО СШ «Олимп»**, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании **МКУ ДО СШ «Олимп»** в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора **МКУ ДО СШ «Олимп»** или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.4.5. Посетители, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие **МКУ ДО СШ «Олимп»** по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором **МКУ ДО СШ «Олимп»** либо с лицом, на которое в соответствии с приказом **МКУ ДО СШ «Олимп»** возложена ответственность за безопасность.

2.4.6. Проход родителей (законных представителей) и иных посетителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся в «Журнале регистрации посетителей в **МКУ ДО СШ «Олимп»**» при допуске в здание **МКУ ДО СШ «Олимп»** по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.7. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию **МКУ ДО СШ «Олимп»** могут являться:
паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
военный билет гражданина Российской Федерации;
удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.4.8. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах **МКУ ДО СШ «Олимп»**, не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в школе, находящейся на стационарном посту охраны.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения охранником **МКУ ДО СШ «Олимп»** (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) по распоряжению директора **МКУ ДО СШ «Олимп»** или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя **МКУ ДО СШ «Олимп»**.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника **МКУ ДО СШ «Олимп»** или охранника **МКУ ДО СШ «Олимп»** (работника по обеспечению охраны образовательных организаций).

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие **МКУ ДО СШ «Олимп»** по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в «Журнале регистрации посетителей в **МКУ ДО СШ «Олимп»**».

2.6.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания **МКУ ДО СШ «Олимп»** при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в

случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

2.6.3. Должностные лица органов государственной власти допускаются в **МКУ ДО СШ «Олимп»** на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.6.4. О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания **МКУ ДО СШ «Олимп»** охранник (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) немедленно докладывает директору **МКУ ДО СШ «Олимп»**, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю директора.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Допуск в **МКУ ДО СШ «Олимп»** представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора **МКУ ДО СШ «Олимп»**.

2.7.2. Допуск в **МКУ ДО СШ «Олимп»** лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора **МКУ ДО СШ «Олимп»** или его заместителей.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка **МКУ ДО СШ «Олимп»** находиться в здании **МКУ ДО СШ «Олимп»** разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по **МКУ ДО СШ «Олимп»**, отдельных списков.

3.2. В любое время в школе могут находиться директор **МКУ ДО СШ «Олимп»**, его заместители, а также другие лица по письменному решению руководителя **МКУ ДО СШ «Олимп»**.

3.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности в **МКУ ДО СШ «Олимп»** и на ее территории.

3.4. В помещениях и на территории **МКУ ДО СШ «Олимп»** запрещено:

- нарушать установленные правила внутреннего распорядка дня **МКУ ДО СШ «Олимп»**;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препят-

ствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию общеобразовательной организации предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному директором **МКУ ДО СШ «Олимп»**;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.5. Все помещения **МКУ ДО СШ «Олимп»** закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.6. Ключи от всех помещений выдаются (принимаются) на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляются охранником **МКУ ДО СШ «Олимп»** (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) под подпись в Журнале приема, сдачи и выдачи ключей от помещений.

3.7. В случае несдачи ключей охранник **МКУ ДО СШ «Олимп»** (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в «Журнале обхода (осмотра) объекта и прилегающей территории (здания, внутренних помещений, территории)».

3.8. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника), выдаются под подпись в «Журнале учета выдачи и возврата ключей от помещений» по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

3.6. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список отдельных помещений (кабинеты директора и его заместителей, архив, склады, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

3.7. Ключи от отдельных помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

3.8. В случае сильной необходимости вскрытие отдельных помещений осуществляется в присутствии охранника **МКУ ДО СШ «Олимп»** (работника по обеспечению охраны образовательных организаций) и

представителя администрации **МКУ ДО СШ «Олимп»** с составлением акта о вскрытии в произвольной форме.

3.9. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора нахождение или перемещение по территории и зданию **МКУ ДО СШ «Олимп»** может быть прекращено или ограничено.

3.10. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора **МКУ ДО СШ «Олимп»** нахождение или перемещение по территории и зданию **МКУ ДО СШ «Олимп»** может быть ограничено.

3.11. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск сотрудников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию **МКУ ДО СШ «Олимп»** осуществляется с разрешения директора, лица, на которое в соответствии с приказом **МКУ ДО СШ «Олимп»** возложена ответственность за безопасность или дежурного администратора.

4.2. При ввозе транспортных средств на территорию **МКУ ДО СШ «Олимп»** имущества (материальных ценностей) охранником (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию **МКУ ДО СШ «Олимп»** на основании списков, заверенных директором **МКУ ДО СШ «Олимп»** или лицом, на которое в соответствии с приказом **МКУ ДО СШ «Олимп»** возложена ответственность за безопасность.

4.3. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию **МКУ ДО СШ «Олимп»** или попытке выезда с ее территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут

быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

4.4. При допуске на территорию **МКУ ДО СШ «Олимп»** транспортных средств охранник (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории **МКУ ДО СШ «Олимп»**.

4.5. Движение транспортных средств по территории **МКУ ДО СШ «Олимп»** разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.6. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля охранник **МКУ ДО СШ «Олимп»** (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) заносит в «Журнал регистрации въезда и выезда автотранспорта на территорию **МКУ ДО СШ «Олимп»**».

4.7. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора **МКУ ДО СШ «Олимп»** допуск транспортных средств на территорию **МКУ ДО СШ «Олимп»** может ограничиваться.

4.8. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию **МКУ ДО СШ «Олимп»** беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Журнале регистрации въезда и выезда автотранспорта на территорию **МКУ ДО СШ «Олимп»**» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.9. Во всех случаях, не указанных в данном Положении о пропускном и внутриобъектовом режимах в школе, либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники **МКУ ДО СШ «Олимп»** (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями директора школы или лица, на которое в соответствии с приказом **МКУ ДО СШ «Олимп»** возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания **МКУ ДО СШ «Олимп»** на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником **МКУ ДО СШ «Олимп»** (работником по обеспечению охраны

образовательных организаций), исключающего вынос запрещенных предметов.

5.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

5.4. Ручную кладь посетителей охранник **МКУ ДО СШ «Олимп»** (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

5.5. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно-хозяйственной части **МКУ ДО СШ «Олимп»**, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

5.6. Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в **МКУ ДО СШ «Олимп»** строго запрещен.

5.7. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в **МКУ ДО СШ «Олимп»** по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным с ответственным за пропускной режим и завизированным директором **МКУ ДО СШ «Олимп»**.

5.8. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются в приемной и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации **МКУ ДО СШ «Олимп»**. В других случаях прием почтовых отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники школы, виновные в нарушении требований настоящего Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований охранников **МКУ ДО СШ «Олимп»** (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соот-

ветствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

6.2. Обучающиеся старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

6.3. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано охранником **МКУ ДО СШ «Олимп»** (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах является локальным нормативным актом **МКУ ДО СШ «Олимп»**, утверждается (вводится в действие) приказом директора с учетом мнения руководителя охранной организации, обеспечивающей охрану общеобразовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.