

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Мухоморова А.А.

20 24 г.

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива МКУ ДО СШ «Олимп»

Протокол № 7

«25» января 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

муниципального казенного учреждения

дополнительного образования спортивной школы «Олимп»

Апшеронского района

СШР.Р. Упанов

«25» января 20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МКУ ДО СШ «ОЛИМП»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по противодействию коррупции в МКУ ДО СШ «ОЛИМП» (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления в МКУ ДО СШ «ОЛИМП» полномочий по реализации антикоррупционной политики.
2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.
3. Положение о Комиссии, его состав утверждается директором МКУ ДО СШ «ОЛИМП».

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.
- 2.2. Председателем Комиссии является директор МКУ ДО СШ «ОЛИМП».
- 2.3. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Задачами Комиссии являются:

3.1.1 участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;

3.1.2 координация деятельности по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;

3.1.3 выработка рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности **МКУ ДО СШ «ОЛИМП»**;

3.1.4 Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, средствами массовой информации, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;

3.1.5 Подготовка предложений главе МО Апшеронский район, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;

3.1.6 Участие в проведении антикоррупционного мониторинга, социологического опроса уровня восприятия коррупции в МО Апшеронский район;

3.1.7 Контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий, предусмотренных программами, планами противодействия коррупции;

3.1.8 Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия:

4.1.1 определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в **МКУ ДО СШ «ОЛИМП»**, согласно законам Российской Федерации, программы и плана по противодействию коррупции МО Апшеронского района;

4.1.2 принимает участие по реализации областных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий;

4.1.3 разрабатывает предложения по координации деятельности органов местного самоуправления МО Апшеронского района в сфере обеспечения противодействия коррупции;

4.1.4 осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;

4.1.5 осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих должности в муниципальных учреждениях (предприятиях), в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений;

4.1.6 рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования главы МО Апшеронского района для принятия соответствующих мер;

4.1.7 информирует главу МО Апшеронского района о ситуации с противодействием коррупции в **МКУ ДО СШ «ОЛИМП»**;

4.1.8 организовывает просвещение и агитацию населения, лиц, работающих в **МКУ ДО СШ «ОЛИМП»** в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;

4.1.9 содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в **МКУ ДО СШ «ОЛИМП»**;

4.1.10 участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

4.2. Комиссия имеет право:

4.2.1 запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;

4.2.2 заслушивать на заседаниях Комиссии директора **МКУ ДО СШ «ОЛИМП»** по вопросам реализации антикоррупционной политики;

4.2.3 создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;

4.2.4 вносить в органы местного самоуправления МО Апшеронского района и учреждения предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям;

4.2.5 направлять в соответствующие органы государственной власти предложения о мерах государственной поддержки гражданских антикоррупционных инициатив;

4.2.6 организовывать проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в **МКУ ДО СШ «ОЛИМП»**;

4.2.7 приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления МО Апшеронского района, организаций, средств массовой информации;

4.2.8 вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления МО Апшеронского района;

4.2.9 вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Председатель Комиссии:

- 5.1.1 Осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 5.1.2 Созывает заседания Комиссии;
- 5.1.3 Утверждает повестки заседаний Комиссии;
- 5.1.4 Ведет заседания Комиссии;
- 5.1.5 Подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;
- 5.1.6 В случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления МО Апшеронского района, руководителей учреждений и организаций.

В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии:

- 5.2.1 осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;
- 5.2.2 ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 5.2.3 контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- 5.2.4 составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 5.2.5 осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;
- 5.2.6 выполняет поручения председателя Комиссии.

5.3. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

5.4. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

5.5. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.6. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

- 6.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.
- 6.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.
- 6.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
- 6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается действующим председателем на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.
- 6.5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному соответствующими органами и организациями.
- 6.6. При рассмотрении вопросов по противодействию коррупции на территории МО Апшеронского района для участия в работе Комиссии привлекаются, с правом совещательного голоса, руководители органов местного самоуправления МО Апшеронского района или их полномочные представители.
- 6.7. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.
- 6.8. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Комиссии.
- 6.9. Члены комиссии, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии и иные документы.
- 6.10. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

