

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК



Удалова А.А.

2024 г.

На общем собрании трудового коллектива МКУ ДО СШ «Олимп»

Протокол №

«28» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

муниципального казенного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Олимп» Апшеронского района

Р.Р. Унанов

2024 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Специалиста по охране труда

г. Апшеронск

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность специалиста по охране труда **МКУ ДО СШ «ОЛИМП»**.

1.2. Специалист по охране труда принимается на работу и увольняется с работы в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора **МКУ ДО СШ «ОЛИМП»**

1.3. На должность специалиста по охране труда принимается лицо, соответствующее следующим квалификационным требованиям:

- высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности;
- либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда;
- стаж работы в должности специалиста по охране труда не менее 2 лет.
- из числа работников **МКУ ДО СШ «ОЛИМП»** прошедших обучение в учебном учреждении в области охраны труда

1.4. Специалист по охране труда должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты в сфере охраны труда;
- государственные нормативные требования охраны труда;
- международные договоры в области охраны труда, ратифицированные Российской Федерацией;
- национальные и межгосударственные стандарты в области безопасности и охраны труда;
- требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- делопроизводство и методические документы по вопросам охраны труда;
- методы выявления, оценки и управления профессиональными рисками;
- производственную и организационную структуру организации, основные технологические процессы и режимы производства;
- виды применяемого оборудования и правила его эксплуатации;
- методы изучения условий труда на рабочих местах;
- психофизиологические требования к работникам;
- правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
- порядок проведения расследования несчастных случаев;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда;
- порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда.

1.5. В период временного отсутствия специалиста по охране труда его обязанности возлагаются на должностное лицо, назначаемое приказом директора **МКУ ДО СШ «ОЛИМП»**

2 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Специалист по охране труда выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Участвует в организации и координации работ по охране труда **МКУ ДО СШ «ОЛИМП»**.

2.2. Участвует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в **МКУ ДО СШ «ОЛИМП»** в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда.

2.3. Участвует в определении и корректировке направления развития системы управления профессиональными рисками в **МКУ ДО СШ «ОЛИМП»** на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач **МКУ ДО СШ «ОЛИМП»**.

2.4. Осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях **МКУ ДО СШ «ОЛИМП»** законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в **МКУ ДО СШ «ОЛИМП»**, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда.

2.5. Информировывает работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

2.6. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников **МКУ ДО СШ «ОЛИМП»** специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания.

- 2.7. Осуществляет контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 2.8. Выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, проводит вводный инструктаж, контролирует проведение инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда.
- 2.9. Участвует в проведении контроля за исполнением бюджета **МКУ ДО СШ «ОЛИМП»** в сфере охраны труда и проводит оценку эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач.
- 2.10. Разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
- 2.11. Осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
- 2.12. Принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, организует взаимодействие членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в **МКУ ДО СШ «ОЛИМП»** в установленном порядке.
- 2.13. Участвует в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, а также прав и обязанностей работников и руководства организации в области соблюдения требований охраны труда, контролирует работу по подготовке предложений структурных подразделений организации для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
- 2.14. Организует и участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предрейсовым (послереисовым) и предсменным (послесменным) осмотрам.
- 2.15. Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений **МКУ ДО СШ «ОЛИМП»** в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы.
- 2.16. Организует работу по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты предложений по их поставке.

- 2.17. Проводит анализ организационной структуры, технического оснащения **МКУ ДО СШ «ОЛИМП»**, государственных нормативных требований охраны труда, передового отечественного и зарубежного опыта в области охраны труда.
- 2.18. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.
- 2.19. Участвует в разработке мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда.
- 2.20. Совместно с другими структурными подразделениями **МКУ ДО СШ «ОЛИМП»** участвует в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков.
- 2.21. Осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении практики студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования и трудового обучения школьников.
- 2.22. Составляет и предоставляет отчет по установленной форме.

3 ПРАВА

Специалист по охране труда имеет право:

- 3.1. Получать от работников организации информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.
- 3.2. Знакомиться с проектами решений директора **МКУ ДО СШ «ОЛИМП»**, касающимися деятельности специалиста по охране труда.
- 3.3. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- 3.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 3.5. Вносить на рассмотрение вышестоящих руководителей предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией

обязанностями.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Специалист по охране труда несет ответственность за:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

С Должностной инструкцией специалиста по охране труда ознакомлен (а):

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)