

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПК

Директор

Удалова А.А.

муниципального казенного

учреждения дополнительного

образования спортивной школы

«Олимп» Апперонского района

Р.Р. Унанов

На общем собрании трудового
коллектива МКУ ДО СШ «Олимп»

Протокол № 8

«26» декабря 2024 г.

«28» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе охраны труда в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования спортивной школы «Олимп»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе охраны труда МКУ ДО СШ «Олимп» (далее - Положение) разработано на основании статьи 223 Трудового кодекса Российской Федерации и с учетом Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда, утвержденных Приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 37 (далее - Рекомендации).

1.2. Служба охраны труда МКУ ДО СШ «Олимп» (далее - Служба) является структурным подразделением МКУ ДО СШ «Олимп» и подчиняется руководителю направления комплексной безопасности университета.

1.3. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями университета, комиссией по охране труда университета, профсоюзным комитетом университета, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.4. Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и Санкт-Петербурга, коллективным договором, другими локальными нормативными актами университета

2. Структура Службы

2.1. Структуру Службы и ее численность определяет ректор университета по представлению руководителя направления комплексной безопасности в зависимости от численности работников университета, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом Рекомендаций.

2.2. Службу возглавляет руководитель Службы, который назначается и освобождается от должности приказом МКУ ДО СШ «Олимп» по представлению руководителя направления комплексной безопасности, согласованному с зам. директора по работе с персоналом и безопасности.

3. Основные задачи Службы

Основными задачами Службы являются:

3. 1. Организация и координация работы по охране труда в университете.
- 3.2. Контроль за соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, отраслевых (межотраслевых) соглашений, других локальных нормативных актов университета по вопросам охраны труда.
- 3.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также организация мероприятий по улучшению условий труда.
- 3.4. Информирование и консультирование работников и руководителей структурных подразделений **МКУ ДО СШ «Олимп»** по вопросам охраны труда.
- 3.5. Изучение и распространение передового опыта в области охраны труда, проведение информационных мероприятий в **МКУ ДО СШ «Олимп»** по вопросам охраны труда.

4. **Функции Службы**

4.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда университета (далее - СУОТ), проведение консультаций и координация по вопросам охраны труда, планирование мероприятий по охране труда.

4.1.1. Разработка совместно с директором (зам. директора по направлению) и руководителями структурных подразделений университета политики, целей и задач по охране труда, документированных процедур для функционирования СУОТ, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.1.2. Разработка совместно с руководителями структурных подразделений **МКУ ДО СШ «Олимп»** планов профилактических мероприятий по охране труда и управлению профессиональными рисками (на учебный год), дорожных карт по их реализации и определение ответственных исполнителей, в том числе по результатам проведения специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, выявления опасностей и управления профессиональными рисками на рабочих местах.

4.1.3. Координация, консультации и методологическая помощь руководителям структурных подразделений университета при разработке и реализации профилактических мероприятий по охране труда.

4.1.4. Проведение совместно с соответствующими службами **МКУ ДО СШ «Олимп»** и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива проверок, обследований (или участие в проверках, обследованиях) технического состояния зданий и сооружений; санитарно-гигиенического состояния бытовых помещений; применения средств коллективной и индивидуальной защиты работников и т.п. по утвержденному графику,

4.1.5. Контроль исполнения требований по охране труда и реализации ежегодного плана мероприятий по охране труда в закрепленных структурных подразделениях согласно утвержденному графику проверок.

4.1.6. Организация, координация и сопровождение мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в университете и в его структурных подразделениях, разработанных на основании результатов исследований несчастных случаев на производстве, инцидентов и аварий, выявления обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

4.1.7. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств на мероприятия по улучшению условий и охраны труда с указанием сроков их исполнения.

4.1.8. Составление совместно с руководителями структурных подразделений **МКУ ДО СШ «Олимп»** списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и

периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и (или) психиатрические освидетельствования.

4.1.9. Организация и проведение обязательных предварительных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников **МКУ ДО СШ «Олимп»**.

4.1.10. Составление совместно с руководителями структурных подразделений университета списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда на основании действующего законодательства.

4.1.11. Работа в комиссии по охране труда, работа с уполномоченными по охране труда или иными представителями работников по вопросам охраны труда.

4.2. Составление отчетности по установленным формам, ведение документированной информации по охране труда в **МКУ ДО СШ «Олимп»** 4.2.1. Участие в составлении всех видов отчетности по охране труда по установленным министерством науки и высшего образования Российской Федерации формам и в соответствующие сроки с учетом требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов **МКУ ДО СШ «Олимп»**

4.2.2. Взаимодействие с представителями органов государственного надзора (контроля) и иных заинтересованных сторон, подготовка ответов по официальным запросам, ведение деловой переписки в пределах представленных полномочий.

4.2.3. Разработка совместно с руководителями структурных подразделений и другими службами **МКУ ДО СШ «Олимп»** локальных нормативных актов по порядку обеспечения и применения средств индивидуальной и коллективной защиты.

4.2.4. Ведение деловой переписки и подготовка профильных ответов по внутренним запросам со стороны работников и руководства **МКУ ДО СШ «Олимп»**.

4.2.5. Ведение базы данных (реестра) документов Службы по СУОТ или ОТ как в бумажной форме, так и в электронном виде.

4.2.6. Ведение регулярного мониторинга законодательных изменений по охране труда, формирование реестра нормативно-правовых актов по охране труда и здоровья, применимых к деятельности **МКУ ДО СШ «Олимп»** информирование директора и непосредственного руководителя об изменениях законодательства и нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.

4.2.7. Рассмотрение обращений работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору (зам. директора по направлению) или руководителям структурных подразделений **МКУ ДО СШ «Олимп»** по устранению выявленных недостатков.

4.3. Осуществление планового контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации, межотраслевых (отраслевых) соглашений, коллективного договора, локальных нормативных актов **МКУ ДО СШ «Олимп»** в структурных подразделениях посредством;

4.3.1. Беспрепятственного посещения в любое время суток структурных подразделений **МКУ ДО СШ «Олимп»** и осмотра производственных, служебных и бытовых помещений, находящиеся в ведении **МКУ ДО СШ «Олимп»**, ознакомления с документами по вопросам охраны труда, необходимыми для осуществления своих полномочий.

4.3.2. Предъявления руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам **МКУ ДО СШ «Олимп»** обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда, а также контроля за выполнением выданных предписаний.

4.3.3. Привлечения по согласованию с директором (зам. директора по направлению) и руководителями структурных подразделений специалистов, занятых в этих подразделениях, к проведению проверок состояния условий и охраны труда.

4.3.4. Запроса и получения от руководителей структурных подразделений **МКУ ДО СШ «Олимп»** необходимых сведений, информации, документов для осуществления полномочий.

4.3.5. Запроса и получения письменных объяснений от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.4. Осуществление контроля за своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда, вводного инструктажа и первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте по охране труда, в том числе, при выявлении

нарушений посредством направления директору (зам. директора по направлению) требований об отстранении от работы (недопущения к работе) лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

4.5. Осуществление контроля за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательными требованиями.

4.6. Осуществление контроля за доведением до сведения руководителями структурных подразделений работников вводимых в действие новых государственных нормативных требований охраны труда, в том числе в локальных нормативных актах.

4.7. Участие в актуализации локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

4.8. Принятие мер по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по выданным предписаниям: органов государственного надзора (контроля) и внутренним предписаниям Службы, а также обращениям работников, в том числе, посредством:

4.8.1. Направления директору (зам. директора по направлению) требований об отстранении от работы (недопущения к работе) лиц, не имеющих допуска к выполнению работ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, не прошедших обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также при наличии медицинских противопоказаний к выполнению порученных им работ, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.8.2. Направления директору (зам. директора по направлению) предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допускающих нарушение требований охраны труда.

4.8.3. Направления директору (зам. директора по направлению) предложений о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.9. Участие в проведении специальной оценки условий труда, выявлении опасностей и управлении профессиональными рисками на рабочих местах.

4.9.1. Организационное обеспечение работ по проведению специальной оценки условий труда, осуществление контроля за ее проведением.

4.9.2. Формирование и ведение локальной нормативной документации **МКУ ДО СШ «Олимп»**, необходимой для проведения специальной оценки условий труда. Подготовка соответствующих разъяснений в процессе проведения специальной оценки условий труда.

4.9.3. Участие в составлении перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с учетом особенностей их организации, наименований профессий (должностей) и квалификации занятых на них работников, особенностей выполнения работ (подвижные, сезонные, периодического использования и другие), категорий работ по энергозатратам, а также с учетом возможности отнесения отдельных рабочих мест к аналогичным в соответствии с требованиями законодательства о специальной оценке условий труда.

4.9.4. Участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда в университете, контроль за проведением специальной оценки условий труда и оформлением ее результатов.

4.9.5. Организация ознакомления работников с результатами проведения специальной оценки условий труда.

4.9.6. Разработка предложений в план мероприятий по улучшению условий труда с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

4.9.7. Организационное обеспечение работ по выявлению опасностей и управлению профессиональными рисками.

4.10. Участие в расследовании и учете несчастных случаев, установлении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

4.10.1. Обеспечение соблюдения требований Трудового кодекса Российской Федерации в части расследования несчастных случаев на производстве, учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

- 4.10.2. Координация предпринимаемых действий при наступлении несчастного случая на производстве - оказание первой помощи пострадавшему, содействие, при необходимости, доставки его в медицинскую организацию; принятии неотложных мер по предотвращению дальнейшего развития инцидента, аварийной ситуации, а также воздействия травмирующего фактора на других работников - **МКУ ДО СШ «Олимп»** .
- 4.10.3. Подготовка и отправка сообщения о происшедшем несчастном случае на производстве в соответствии с установленными законодательными требованиями и локальными нормативными актами.
- 4.10.4. Работа в комиссии - по расследованию несчастного случая; координация мероприятий, направленных на организацию эффективной работы комиссии - сбор данных с места происшествия, опрос свидетелей и пострадавших, запросы на экспертизы, оформление протоколов и т.п.
- 4.10.5. Участие в оформлении документов, необходимых для проведения расследования и учета несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) на производстве и профессиональных заболеваний, а также для страхового обеспечения пострадавших на производстве, в том числе назначения выплат по страхованию в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.
- 4.10.6. Участие и координация действий в определении по результатам расследования несчастного случая мер, направленных на устранение причин и предупреждение аналогичных несчастных случаев на производстве.
- 4.10.7. Участие в составлении акта по форме Н-1 и в его направлении в соответствующие государственные органы и заинтересованным лицам с учетом установленных законодательных требований.
- 4.10.8. Подготовка материалов по итогам расследования несчастного случая с указанием причин и мероприятий, направленных на исключение повторения данного события, с ознакомлением работников с указанными материалами в рамках мероприятий в области охраны труда.
- 4.11. Подготовка и организация проведения вводных инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда в университете.
- 4.11.1. Выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников **МКУ ДО СШ «Олимп»** по вопросам охраны труда.
- 4.11.2. Координация разработки и согласование проектов инструкций по охране труда для работников, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, программ первичного инструктажа на рабочем месте.
- 4.11.3. Консультационная помощь и предоставление шаблонов инструкций по охране труда руководителям структурных подразделений **МКУ ДО СШ «Олимп»** при разработке проектов инструкций по охране труда для работников, программ проведения обучения и инструктажей по охране труда.
- 4.11.4. Разработка программы проведения вводного инструктажа по охране труда.
- 4.11.5. Проведение консультаций по вопросам охраны труда.
- 4.11.6. Участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда у работников **МКУ ДО СШ «Олимп»** .
- 4.11.7. Проведение вводного инструктажа по охране труда.
- 4.12. Участие в реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда в **МКУ ДО СШ «Олимп»** ; организация информационных мероприятий по охране труда.
- 4.12.1. Организация хранения документации в соответствии со сроками, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.
- 4.12.2. Участие в подготовке, составлении и согласовании раздела «Охрана труда» коллективного договора, отраслевого (межотраслевого) соглашения.
- 4.12.3. Определение основных направлений совершенствования условий труда в **МКУ ДО СШ «Олимп»** .
- 4.12.4. Организация и обеспечение структурных подразделений **МКУ ДО СШ «Олимп»** печатными и электронными версиями локальных нормативных актов по

охране труда (правила, инструкции, стандарты и т.п.), плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда.

4.12.5. Организация обмена передовым опытом по охране труда с работниками обособленных структурных подразделений **МКУ ДО СШ «Олимп»**, либо с другими университетами, расположенными в других субъектах Российской Федерации.

4.12.6. Организация информационных мероприятий по охране труда с использованием аудио- и видеосредств, цифровых решений, корпоративных и региональных средств массовой информации, печатной продукции (листовки, буклеты, брошюры, плакаты) и т.д.

Организация и проведение лекций, бесед по охране труда, по безопасным методам работы, культуре безопасного труда и т.п.

Участие в профильных мероприятиях (конференции, семинары, круглые столы) по охране труда на уровне субъекта Российской Федерации и всероссийском уровне.

5. Права Службы

Работники Службы имеют право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений **МКУ ДО СШ «Олимп»** информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

5.2. Готовить предложения по составу экспертных и рабочих групп по вопросам охраны труда.

5.3. Проводить проверки структурных подразделений **МКУ ДО СШ «Олимп»** по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

5.4. Проводить в пределах своей компетенции и предоставленных полномочий в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.

5.5. Использовать средства, выделяемые на финансирование приоритетных направлений деятельности Службы.

5.6. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Службы, в виде проектов.

6. Организация работы Службы

6.1. Руководством университета обеспечиваются необходимые условия для выполнения работниками Службы своего функционала и полномочий.

6.2. Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях **МКУ ДО СШ «Олимп»** в соответствии с их должностными инструкциями.

6.3. Рабочие места работников Службы организуются в отдельном помещении, обеспечиваются современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудуются для приема посетителей.

6.4. Для осуществления ряда функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) при необходимости выделяется помещение для кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

6.5. Руководителем направления комплексной безопасности организовывается для работников Службы систематическое повышение

7. Контроль и ответственность

7.1. Руководитель Службы и работники несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, персональных данных работников, иных сведений, которые могут нанести ущерб МКУ ДО СШ «Олимп» .

7.2. Руководитель Службы и работники несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных Положением о Службе и должностными инструкциями.

7.3. Руководитель Службы и работники несут ответственность за причинение ущерба МКУ ДО СШ «Олимп» в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется и отменяется директором МКУ ДО СШ «Олимп» .

8.2. Служба реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом директора МКУ ДО СШ «Олимп» по представлению зам. директора по работе с персоналом и безопасности.

