

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального  
казенного учреждения  
дополнительного образования  
спортивной школой «Олимп»  
от 28.12.2014 г. № 230

## **ПОРЯДОК**

### **проведения аттестации педагогических работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Олимп» Апшеронского района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения аттестации педагогических работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Олимп» Апшеронского района (далее – Учреждение) разработан на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Аттестация педагогических работников (далее – аттестация) Учреждения – проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в Учреждении;

д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением руководителя составляется акт, который подписывается руководителем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

1.13. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем руководитель Учреждения знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

1.14. Аттестационная комиссия рассматривает представление руководителя Учреждения, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

1.15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

1.16. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

1.17. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

1.18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

1.19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании,

Приложение № 1

К Порядку проведения  
аттестации педагогических  
работников муниципального  
казенного учреждения  
дополнительного образования  
спортивной школы «Олимп»  
Апшеронского района

Составляется работодателем

Примерная форма

---

*(Укажите наименование образовательного учреждения-работодателя)*

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

На \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(ФИО, дата рождения)*

\_\_\_\_\_

*(наименование должности)*

аттестуемого с целью установления соответствия занимаемой должности.

**Данные об аттестующемся:**

**1. Сведения об образовании**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание и др., с учётом дополнительной профессиональной подготовки.)*

**2. Сведения о работе:**

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

*сопровождение педагогической практики студентов, выполнение функций наставника молодых специалистов и т. д.)*

---

---

---

---

---

- **деловые качества:** (указать характер личностных качеств работника, проявленных им в ходе педагогической деятельности:

- отношение к себе: честность, самокритичность, содержание самооценки, пр.
- отношение к окружающим: вежливость, тактичность, корректность, внимательность, заботливость, критичность, лояльность, терпеливость, чуткость, отзывчивость, выдержанность, обязательность, пр.
- общие: последовательность, уравновешенность, уверенность, принципиальность, смелость, решительность, честность, искренность, скромность, пр.)

---

---

---

---

- **организаторские способности:** (отметить лидерские способности, умение планировать и организовать работу, авторитет у участников образовательного процесса, требовательность, степень педагогического воздействия (влияния) на учащихся и пр.).

---

---

---

---

---

---

**6. Оценка результатов профессиональной деятельности** (указать стабильные результаты освоения обучающимися образовательных программ включая результаты сдачи ЕГЭ, ГИА, международных и краевых мониторинговых исследований; участие педагога в профессиональных конкурсах; результаты участия учащихся в олимпиадах и конференциях; внеклассная или внеучебная работа по предмету; обобщение и представление педагогического опыта по теме самообразования; проведение открытых уроков (занятий), мастер-классов и т.д., научные публикации)

Приложение № 2

К Порядку проведения  
аттестации педагогических  
работников муниципального  
казенного учреждения  
дополнительного образования  
спортивной школы «Олимп»  
Апшеронского района

Заявление педагогического работника об отказе от прохождения  
аттестации

(укажите должность руководителя и  
наименование образовательного  
учреждения - работодателя)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_

должность, место работы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Отказываюсь от назначенной на \_\_\_\_ (укажите дату) прохождения  
аттестации на соответствие занимаемой должности, в связи с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются причины)

С представлением ознакомлен(а). Последствия отказа от прохождения  
аттестации мне известны.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_