

СОБРАНИЕ

Председатель

Илова А.А.  
«30» декабря 2025 г.

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового  
коллектива МКУ ДО СШ «Олимп»  
Протокол № 9  
«30» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
муниципального казенного  
учреждения дополнительного  
образования спортивной школы  
«Олимп» Мещеряковского района  
Р.Р. Унанов  
«30» декабря 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о службе охраны труда в муниципальном казенном учреждении  
дополнительного образования спортивной школы «Олимп»

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о службе охраны труда МКУ ДО СШ «Олимп» (далее - Положение) разработано на основании статьи 223 Трудового кодекса Российской Федерации и с учетом Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда, утвержденных Приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 37 (далее - Рекомендации).

1.2. Служба охраны труда МКУ ДО СШ «Олимп» (далее - Служба) является структурным подразделением МКУ ДО СШ «Олимп» и подчиняется руководителю направления комплексной безопасности университета.

1.3. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями университета, комиссией по охране труда университета, профсоюзным комитетом университета, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.4. Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и Санкт-Петербурга, коллективным договором, другими локальными нормативными актами университета

### **2. Структура Службы**

2.1. Структуру Службы и ее численность определяет ректор университета по представлению руководителя направления комплексной безопасности в зависимости от численности работников университета, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом Рекомендаций.

2.2. Службу возглавляет руководитель Службы, который назначается и освобождается от должности приказом МКУ ДО СШ «Олимп» по представлению руководителя направления комплексной безопасности, согласованному с зам. директора по работе с персоналом и безопасности.

### **3. Основные задачи Службы**

Основными задачами Службы являются:

- 3.1. Организация и координация работы по охране труда в университете.
- 3.2. Контроль за соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, отраслевых (межотраслевых) соглашений, других локальных нормативных актов университета по вопросам охраны труда.
- 3.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также организация мероприятий по улучшению условий труда.
- 3.4. Информирование и консультирование работников и руководителей структурных подразделений МКУ ДО СШ «Олимп» по вопросам охраны труда.
- 3.5. Изучение и распространение передового опыта в области охраны труда, проведение информационных мероприятий в МКУ ДО СШ «Олимп» по вопросам охраны труда.

### **4. Функции Службы**

4.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда университета (далее - СУОТ), проведение консультаций и координация по вопросам охраны труда, планирование мероприятий по охране труда.

4.1.1. Разработка совместно с директором (зам. директора по направлению) и руководителями структурных подразделений университета политики, целей и задач по охране труда, документированных процедур для функционирования СУОТ, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

- 4.1.2. Разработка совместно с руководителями структурных подразделений **МКУ ДО СШ «Олимп»** планов профилактических мероприятий по охране труда и управлению профессиональными рисками (на учебный год), дорожных карт по их реализации и определение ответственных исполнителей, в том числе по результатам проведения специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, выявления опасностей и управления профессиональными рисками на рабочих местах.
- 4.1.3. Координация, консультации и методологическая помощь руководителям структурных подразделений университета при разработке и реализации профилактических мероприятий по охране труда.
- 4.1.4. Проведение совместно с соответствующими службами **МКУ ДО СШ «Олимп»** и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива проверок, обследований (или участие в проверках, обследованиях) технического состояния зданий и сооружений; санитарно-гигиенического состояния бытовых помещений; применения средств коллективной и индивидуальной защиты работников и т.п. по утвержденному графику.
- 4.1.5. Контроль исполнения требований по охране труда и реализации ежегодного плана мероприятий по охране труда в закрепленных структурных подразделениях согласно утвержденному графику проверок.
- 4.1.6. Организация, координация и сопровождение мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в университете и в его структурных подразделениях, разработанных на основании результатов исследований несчастных случаев на производстве, инцидентов и аварий, выявления обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.
- 4.1.7. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств на мероприятия по улучшению условий и охраны труда с указанием сроков их исполнения.
- 4.1.8. Составление совместно с руководителями структурных подразделений **МКУ ДО СШ «Олимп»** списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и (или) психиатрические освидетельствования.
- 4.1.9. Организация и проведение обязательных предварительных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников **МКУ ДО СШ «Олимп»**.
- 4.1.10. Составление совместно с руководителями структурных подразделений университета списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда на основании действующего законодательства.
- 4.1.11. Работа в комиссии по охране труда, работа с уполномоченными по охране труда или иными представителями работников по вопросам охраны труда.
- 4.2. Составление отчетности по установленным формам, ведение документированной информации по охране труда в **МКУ ДО СШ «Олимп»**
- 4.2.1. Участие в составлении всех видов отчетности по охране труда по установленным министерством науки и высшего образования Российской Федерации формам и в соответствующие сроки с учетом требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов **МКУ ДО СШ «Олимп»**
- 4.2.2. Взаимодействие с представителями органов государственного надзора (контроля) и иных заинтересованных сторон, подготовка ответов по официальным запросам, ведение деловой переписки в пределах представленных полномочий.
- 4.2.3. Разработка совместно с руководителями структурных подразделений и другими службами **МКУ ДО СШ «Олимп»** локальных нормативных актов по порядку обеспечения и применения средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 4.2.4. Ведение деловой переписки и подготовка профильных ответов по внутренним запросам со стороны работников и руководства **МКУ ДО СШ «Олимп»**.
- 4.2.5. Ведение базы данных (реестра) документов Службы по СУОТ или ОТ как в бумажной форме, так и в электронном виде.

4.2.6. Ведение регулярного мониторинга законодательных изменений по охране труда, формирование реестра нормативно-правовых актов по охране труда и здоровья, применимых к деятельности **МКУ ДО СШ «Олимп»** информирование директора и непосредственного руководителя об изменениях законодательства и нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.

4.2. 7. Рассмотрение обращений работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору (зам. директора по направлению) или руководителям структурных подразделений **МКУ ДО СШ «Олимп»** по устранению выявленных недостатков.

4.3. Осуществление планового контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации, межотраслевых (отраслевых) соглашений, коллективного договора, локальных нормативных актов **МКУ ДО СШ «Олимп»** в структурных подразделениях посредством:

4.3.1. Беспрепятственного посещения в любое время суток структурных подразделений **МКУ ДО СШ «Олимп»** и осмотра производственных, служебных и бытовых помещений, находящихся в ведении **МКУ ДО СШ «Олимп»**, ознакомления с документами по вопросам охраны труда, необходимыми для осуществления своих полномочий.

4.3.2. Предъявления руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам **МКУ ДО СШ «Олимп»** обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда, а также контроля за выполнением выданных предписаний.

4.3.3. Привлечения по согласованию с директором (зам. директора по направлению) и руководителями структурных подразделений специалистов, занятых в этих подразделениях, к проведению проверок состояния условий и охраны труда.

4.3.4. Запроса и получения от руководителей структурных подразделений **МКУ ДО СШ «Олимп»** необходимых сведений, информации, документов для осуществления полномочий.

4.3.5. Запроса и получения письменных объяснений от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.4. Осуществление контроля за своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда, вводного инструктажа и первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте по охране труда, в том числе, при выявлении нарушений посредством направления директору (зам. директора по направлению) требований об отстранении от работы (недопущения к работе) лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

4.5. Осуществление контроля за использованием труда женщины и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательными требованиями.

4.6. Осуществление контроля за доведением до сведения руководителями структурных подразделений работников вводимых в действие новых государственных нормативных требований охраны труда, в том числе в локальных нормативных актах.

4.7. Участие в актуализации локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

4.8. Принятие мер по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по выданным предписаниям: органов государственного надзора (контроля) и внутренним предписаниям Службы, а также обращениям работников, в том числе, посредством:

4.8.1. Направления директору (зам. директора по направлению) требований об отстранении от работы (недопущения к работе) лиц, не имеющих допуска к выполнению работ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, не прошедших обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также при наличии медицинских противопоказаний к выполнению порученных им работ, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.8.2. Направления директору (зам. директора по направлению) предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допускающих нарушение требований охраны труда.

4.8.3. Направления директору (зам. директора по направлению) предложений о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и

охраны труда.

4.9. Участие в проведении специальной оценки условий труда, выявлении опасностей и управлении профессиональными рисками на рабочих местах.

4.9.1. Организационное обеспечение работ по проведению специальной оценки условий труда, осуществление контроля за ее проведением.

4.9.2. Формирование и ведение локальной нормативной документации МКУ ДО СШ «Олимп», необходимой для проведения специальной оценки условий труда. Подготовка соответствующих разъяснений в процессе проведения специальной оценки условий труда.

4.9.3. Участие в составлении перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с учетом особенностей их организации, наименований профессий (должностей) и квалификации занятых на них работников, особенностей выполнения работ (подвижные, сезонные, периодического использования и другие), категорий работ по энергозатратам, а также с учетом возможности отнесения отдельных рабочих мест к аналогичным в соответствии с требованиями законодательства о специальной оценке условий труда.

4.9.4. Участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда в университете, контроль за проведением специальной оценки условий труда и оформлением ее результатов.

4.9.5. Организация ознакомления работников с результатами проведения специальной оценки условий труда.

4.9.6. Разработка предложений в план мероприятий по улучшению условий труда с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

4.9.7. Организационное обеспечение работ по выявлению опасностей и управлению профессиональными рисками.

4.10. Участие в расследовании и учете несчастных случаев, установлении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

4.10.1. Обеспечение соблюдения требований Трудового кодекса Российской Федерации в части расследования несчастных случаев на производстве, учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

4.10.2. Координация предпринимаемых действий при наступлении несчастного случая на производстве - оказание первой помощи пострадавшему, содействие, при необходимости, доставки его в медицинскую организацию; принятие неотложных мер по предотвращению дальнейшего развития инцидента, аварийной ситуации, а также воздействия травмирующего фактора на других работников МКУ ДО СШ «Олимп».

4.10.3. Подготовка и отправка сообщения о происшедшем несчастном случае на производстве в соответствии с установленными законодательными и локальными нормативными актами.

4.10.4. Работа в комиссии по расследованию несчастного случая; координация мероприятий, направленных на организацию эффективной работы комиссии - сбор данных с места происшествия, опрос свидетелей и пострадавших, запросы на экспертизы, оформление протоколов и т.п.

4.10.5. Участие в оформлении документов, необходимых для проведения расследования и учета несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) на производстве и профессиональных заболеваний, а также для страхового обеспечения пострадавших на производстве, в том числе назначения выплат по страхованию в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

4.10.6. Участие и координация действий в определении по результатам расследования несчастного случая мер, направленных на устранение причин и предупреждение аналогичных несчастных случаев на производстве.

4.10.7. Участие в составлении акта по форме Н-1 и в его направлении в соответствующие государственные органы и заинтересованным лицам с учетом установленных законодательных требований.

4.10.8. Подготовка материалов по итогам расследования несчастного случая с указанием причин и мероприятий, направленных на исключение повторения данного события,

с ознакомлением работников с указанными материалами в рамках мероприятий в области охраны труда.

4.11. Подготовка и организация проведения вводных инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда в университете.

4.11.1. Выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников **МКУ ДО СШ «Олимп»** по вопросам охраны труда.

4.11.2. Координация разработки и согласование проектов инструкций по охране труда для работников, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, программ первичного инструктажа на рабочем месте.

4.11.3. Консультационная помощь и предоставление шаблонов инструкций по охране труда руководителям структурных подразделений **МКУ ДО СШ «Олимп»** при разработке проектов инструкций по охране труда для работников, программ проведения обучения и инструктажей по охране труда.

4.11.4. Разработка программы проведения вводного инструктажа по охране труда.

4.11.5. Проведение консультаций по вопросам охраны труда.

4.11.6. Участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда у работников **МКУ ДО СШ «Олимп»**.

4.11.7. Проведение вводного инструктажа по охране труда.

4.12. Участие в реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда в **МКУ ДО СШ «Олимп»**; организация информационных мероприятий по охране труда.

4.12.1. Организация хранения документации в соответствии со сроками, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4.12.2. Участие в подготовке, составлении и согласовании раздела «Охрана труда» коллективного договора, отраслевого (межотраслевого) соглашения.

4.12.3. Определение основных направлений совершенствования условий труда в **МКУ ДО СШ «Олимп»**.

4.12.4. Организация и обеспечение структурных подразделений **МКУ ДО СШ «Олимп»** печатными и электронными версиями локальных нормативных актов по охране труда (правила, инструкции, стандарты и т.п.), плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда.

4.12.5. Организация обмена передовым опытом по охране труда с работниками обособленных структурных подразделений **МКУ ДО СШ «Олимп»**, либо с другими университетами, расположенными в других субъектах Российской Федерации.

4.12.6. Организация информационных мероприятий по охране труда с использованием аудио- и видеосредств, цифровых решений, корпоративных и региональных средств массовой информации, печатной продукции (листовки, буклеты, брошюры, плакаты) и т.д.

Организация и проведение лекций, бесед по охране труда, по безопасным методам работы, культуре безопасного труда и т.п.

Участие в профильных мероприятиях (конференции, семинары, круглые столы) по охране труда на уровне субъекта Российской Федерации и всероссийском уровне.

## 5. Права Службы

Работники Службы имеют право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений **МКУ ДО СШ «Олимп»** информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

5.2. Готовить предложения по составу экспертных и рабочих групп по вопросам охраны труда.

5.3. Проводить проверки структурных подразделений **МКУ ДО СШ «Олимп»** по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

5.4. Проводить в пределах своей компетенции и предоставленных полномочий в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.

5.5. Использовать средства, выделяемые на финансирование приоритетных направлений деятельности Службы.

5.6. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Службы, в виде проектов.

## 6. Организация работы Службы

6.1. Руководством университета обеспечиваются необходимые условия для выполнения работниками Службы своего функционала и полномочий.

6.2. Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях **МКУ ДО СШ «Олимп»** в соответствии с их должностными инструкциями.

6.3. Рабочие места работников Службы организуются в отдельном помещении, обеспечиваются современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудуются для приема посетителей.

6.4. Для осуществления ряда функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) при необходимости выделяется помещение для кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

6.5. Руководителем направления комплексной безопасности организовывается для работников Службы систематическое повышение

## 7. Контроль и ответственность

7.1. Руководитель Службы и работники несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, персональных данных работников, иных сведений, которые могут нанести ущерб **МКУ ДО СШ «Олимп»**.

7.2. Руководитель Службы и работники несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных Положением о Службе и должностными инструкциями.

7.3. Руководитель Службы и работники несут ответственность за причинение ущерба **МКУ ДО СШ «Олимп»** в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется и отменяется директором **МКУ ДО СШ «Олимп»**.

8.2. Служба реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом директора **МКУ ДО СШ «Олимп»** по представлению зам. директора по работе с персоналом и безопасности.



Трехступенчатый (административно-общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и комиссии профсоюза за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляет руководитель организации.

### ступень административно-общественного контроля

Проверяется:

- Наличие соответствующего оборудования и безопасное состояние рабочих мест. - Безопасность эксплуатации оборудования, машин, механизмов, установок, стандов и транспортных средств.
- Исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов, пыле- и газоулавливающих устройств.
- Состояние воздушной среды на содержание токсических газов, паров и пыли.
- Наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов.
- Безопасное хранение и транспортировка оборудования, материалов, взрывчатых, отравляющих и ядовитых веществ, баллонов сосудов, работающих под давлением, а также безопасного применения, обезвреживания и уничтожения горючих, взрывчатых и отравляющих веществ.
- Санитарное состояние помещений, проходов, переходов, проездов (своевременная уборка отходов производства и готовой продукции с рабочих мест, содержание в порядке проходов, около установок, станков, стандов, чистота в помещении), обеспечение достаточной освещенности рабочих мест.
- Наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда и производственной санитарии, проведение инструктажей по охране труда.
- Обеспечение рабочих мест предупредительными надписями и плакатами. Наличие и правильное использование работниками спецодежды и средств индивидуальной защиты.
- Соблюдение норм переноски тяжестей.

Все нарушения по охране труда и пожарной безопасности, выявленные в ходе обследования и контроля, записываются в журнал контроля с подписями членов комиссии, указанием ответственных лиц и сроков устранения нарушений, и принимаются немедленно меры по их устранению.

Устранение выявленных недостатков, как правило, должно проводиться немедленно под непосредственным надзором руководителя подразделения. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены своими силами, то руководитель должен по окончании осмотра проинформировать об этом вышестоящего руководителя для принятия соответствующих мер.

