

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 9

Исходного № 10/2019 от 20.05.2019 г. Шилова А.А.

20 25 г.

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива МКУ ДО СШ «Олимп»

Протокол № 9

«30» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

муниципального казенного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Олимп» Апшеронского района

Р.Р. Унанов

«30» мая 2019 г.

Положение

об учете и расследовании микротравм (микроразрывов)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №632н от 15 сентября 2021 года «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи учета и расследования микротравм (микроповреждений) **МКУ ДО СШ «ОЛИМП»**, регулирует порядок учета и расследования микротравм (микроповреждений), а также устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и заведующего в случае микротравмы (микроповреждения).

1.3. *Микротравма (микроповреждение)* - следствие предшествующих нарушений требований охраны труда, при организации и проведении работ, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности.

1.4. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы (микроповреждения) позволяет предупредить несчастные случаи, профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм (микроповреждений) позволяет провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников **МКУ ДО СШ «ОЛИМП»** в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.6. Директор **МКУ ДО СШ «ОЛИМП»** осуществляет руководство по работе охраны труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

1.7. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора.

1.8. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в **МКУ ДО СШ «ОЛИМП»** возлагаются в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации на директора, который в этих целях создает систему управления охраной труда (далее - СУОТ).

1.9. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МКУ ДО СШ «ОЛИМП».

2. Основные термины и определения

2.1. В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

2.2. *Охрана труда* - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.3. *Требования охраны труда* - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.4. *Работник* - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.5. *Работодатель* - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.6. *Условия труда* - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.7. *Стандарты безопасности труда* - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.8. *Вредный производственный фактор* - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.9. *Микротравма* - незначительное повреждение тканей организма работника (ссадины, ушибы мягких тканей, кровоподтеки, поверхностные раны и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой расстройство здоровья или временную утрату трудоспособности работника с необходимостью его перевода на другую работу.

2.10. *Безопасные условия труда, безопасность труда* - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.11. *Опасный производственный фактор* - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.12. *Опасная ситуация (инцидент)* - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.13. *Оценка состояния здоровья работников* - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.14. *Рабочее место* - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.15. *Специальная оценка условий труда* – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

3. Цели и задачи учета и расследования микроtraвм (микроповреждений)

3.1. Целью организации проведения учета и расследования микроtraвм (микроповреждений) в МКУ ДО СШ «ОЛИМП» является совершенствование внутренних процессов управления охраной труда, предупреждение травматизма, аварийных ситуаций, а также выявления и в дальнейшем повышение эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

3.2. Задачами для реализации цели по учету и расследованию микроtraвм (микроповреждений) в МКУ ДО СШ «ОЛИМП» является:

- создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микроtraвм (микроповреждений) базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в МКУ ДО СШ «ОЛИМП»;

- подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микроtraвм (микроповреждений) в МКУ ДО СШ «ОЛИМП».

4. Порядок учета микроtraвмы (микроповреждения)

4.1. Основанием для регистрации микроtraвмы (микроповреждения) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к директору МКУ ДО СШ «ОЛИМП». В случае, если пострадавший обратился к медицинскому работнику, то медработнику необходимо сообщить о микроtraвме (микроповреждении) работника директору МКУ ДО СШ «ОЛИМП».

4.2. Директору МКУ ДО СШ «ОЛИМП» после полученной информации необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.3. Директор МКУ ДО СШ «ОЛИМП» доносит информацию до специалиста по охране труда о микротравме (микроразрыве) работника любым общедоступным способом.

4.4. При информировании специалиста по охране труда о микротравме (микроразрыве) работника указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
- место, дата и время получения работником микротравмы (микроразрыва);
- характер (описание) микротравмы (микроразрыва);
- краткая информация об обстоятельствах получения работником микротравмы (микроразрыва).

5. Порядок расследования микротравмы (микроразрыва)

5.1. В результате полученной информации, специалисту по охране труда необходимо расследовать обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микротравмы (микроразрыва) работника, а также провести осмотр места происшествия.

5.2. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм (микроразрывов) работника, привлекается директор МКУ ДО СШ «ОЛИМП» и проводится опрос очевидцев.

5.3. На основании полученной информации специалист по охране труда составляет Справку и обеспечивает регистрацию о полученной микротравме (микроразрыве) работника в Журнале соответствующих сведений

5.4. Специалист по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда.

5.5. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микротравмы (микроразрыва), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микротравмы (микроразрыва);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5.6. По окончании расследования микротравмы (микроразрыва) директор МКУ ДО СШ «ОЛИМП» проводит внеплановый инструктаж

причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

6. Права и обязанности работника в случае микротравмы (микроразреждения)

6.1. В соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан немедленно извещать директора МКУ ДО СШ «ОЛИМП» о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в детском саду или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Пострадавшему работнику необходимо донести информацию до директора о произошедшей ситуации в МКУ ДО СШ «ОЛИМП».

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравмы (микроразреждения).

7. Права и обязанности заведующего в случае микротравмы (микроразреждения)

7.1. Директор МКУ ДО СШ «ОЛИМП» в соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации обязан обеспечить безопасные условия и охраны труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в МКУ ДО СШ «ОЛИМП», сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Директор МКУ ДО СШ «ОЛИМП» назначает ответственных за учет и расследование микротравмы (микроразреждения) в МКУ ДО СШ «ОЛИМП».

7.3. Директор МКУ ДО СШ «ОЛИМП» в целях выполнения требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации должен:

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микротравм (микроразреждений) работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микроразреждения (микротравмы);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмам (микроразреждениям) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы (микроразреждения) работника;
- обеспечить доступность в МКУ ДО СШ «ОЛИМП» бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;
- организовать регистрацию происшедших микротравм (микроразреждений) в Журнале учета микроразреждений (микротравм) работников;

- установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравмы (микроразрывов) в **МКУ ДО СШ «ОЛИМП»** (при их наличии);
- принимать меры по предотвращению микротравмы (микроразрывов), сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивать контроль оформления и учета микротравм (микроразрывов) в **МКУ ДО СШ «ОЛИМП»**;
- обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравмы).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об учете микротравм в **МКУ ДО СШ «ОЛИМП»** является локальным нормативным актом, согласуется с Профсоюзным комитетом и утверждается (вводится в действие) приказом директора **МКУ ДО СШ «ОЛИМП»**.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об учете и расследовании микротравм (микроразрывов) в **МКУ ДО СШ «ОЛИМП»** принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

