

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Удалова А.А.

«30» января 2025 г.

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового
коллектива МКУ ДО СШ «Олимп»

Протокол № 9

«30» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

муниципального казенного
учреждения дополнительного
образования спортивной школы
«Олимп» Алшеронского района

Р.Р. Унанов

«30» января 2025 г.

Положение

О системе управления охраны труда в муниципальном
казенном учреждении дополнительного образования
спортивной школы «Олимп»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования спортивной школе «Олимп» (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 776н, Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

1.2. Положение разработано в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в **МКУ ДО СШ «Олимп»** (далее - Учреждение), в частности, с учетом:

- раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса РФ;
- ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования;
- ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007.

1.3. **Система управления охраной труда** (далее - СУОТ) - это взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в Учреждении, осуществляющей деятельность в области спорта, а также процедуры по достижению этих целей. Положение устанавливает правила, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и учебно-тренировочной деятельности.

1.4. Положение обеспечивает единство:

- структуры управления по охране труда директора Учреждения, с установленными обязанностями его должностных лиц;
- процедуры и порядка функционирования системы управления охраной труда, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты Учреждения и фиксирующей (журналы, акты) документации).

1.5. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и производственной системы Учреждения.

СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления Учреждения (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.6. Действие Положения распространяется на всей территории, во всем здании и помещениях Учреждения.

1.7. Требования Положения обязательны для всех работников и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании и помещениях Учреждения.

1.8. Положение утверждается приказом директора с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией директора о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ; -обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

- личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда.

2.3. Политика по охране труда способствует:

- соответствию условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников; - снижению уровня профессиональных рисков работников; - совершенствованию функционирования СУОТ.

2.4. Директор Учреждения обеспечивает совместно с работниками и председателем профсоюзной организации предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

2.5. Разработка, внедрение и поддержка процесса взаимодействия с работниками и их участие (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается в том числе с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления Учреждение вправе реализовывать и поддерживать в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

2.6. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда обеспечивается координация и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

2.7. Политика по охране труда доступна всем работникам, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании и помещениях Учреждения.

Основные цели в области охраны труда

3.1. В соответствии с основными направлениями политики в области охраны труда Учреждение определяет основные цели и задачи.

3.2. Цели в области охраны труда направлены на достижение результатов с учетом специфики деятельности Учреждения.

3.3. Основные цели СУОТ:

- повышение эффективности управления охраной труда;
- создание безопасных и благоприятных условий труда;

- привлечение к участию в управлении охраной труда работников Учреждения; - формирование культуры безопасности и охраны труда.

3.4. Основные задачи системы управления охраной труда:

- обеспечение безопасности производственных процессов;
 - обеспечение безопасной эксплуатации зданий, строений и сооружений;
 - обеспечение безопасности и улучшение условий труда работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ), имеющими декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия;
- санитарно-бытовое обеспечение, медицинское обслуживание работников;
 - обучение работников по охране труда, применение современных технологий и методов обучения;
 - информационное обеспечение в области охраны труда.

Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)

4.1. Организация работ по охране труда, выполнение соответствующих обязанностей директора Учреждения возлагается на заместителей директора и ведущего специалиста по охране труда. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

4.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Учреждения осуществляется с использованием уровней управления, закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах Учреждения), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

4.3. Уровни управления по охране труда в Учреждении:

- уровень работника;
- уровень тренера-преподавателя;
- уровень заместителя директора, заместителя директора по эксплуатации спортивного сооружения; - уровень директора.

4.4. С учетом специфики деятельности образовательной деятельности Учреждения изменения структуры и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

4.5. Обязанности в сфере труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются в сфере охраны труда для каждого руководителя.

4.6. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников Учреждения в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда работодателя.

4.7. Обязанности в области охраны труда:

4.7.1. Директор Учреждения: - обеспечивает безопасность работников и охрану здоровья обучающихся при проведении учебно-тренировочного процесса, а также при эксплуатации зданий, помещений и оборудования;

- обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда (СУОТ);
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между заместителями директора и ведущим специалистом по охране труда;
- определяет ответственность своих заместителей за деятельность в области охраны труда;
- организует проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием председателя первичной профсоюзной организации;
- организует информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует исполнение указаний и предписаний органов власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности; представлений технических инспекторов труда профсоюза;
- по представлению уполномоченных представителей органов власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Учреждении, для ознакомления с ними всех участников учебно-тренировочного процесса.

4.7.2. Заместитель директора по эксплуатации спортивных сооружений.

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания спортивного оборудования, осуществляет их периодический осмотр;
- организует работу по обеспечению безопасности учебно-тренировочного процесса, при проведении спортивных, культурно-зрелищных массовых мероприятий, проводимых в Учреждении;
- организует взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральных служб безопасности, органом управления физической культуры и спорта, другими организациями, находящимися на территории муниципального образования.
- принимает участие в проведении расследований несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками Учреждения, произошедшими во время учебно-тренировочного процесса;
- принимает участие в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда;
- осуществляет контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня и условий содержания в безопасном состоянии помещений Учреждения;
- разрабатывает проекты планов мероприятий, приказов и распоряжений директора по вопросам безопасности;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием председателя первичной профсоюзной организации;
- организует мероприятия по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порче имущества Учреждения, техногенным авариям и происшествиям;
- осуществляет контроль за правомерным и безопасным использованием помещений Учреждения, проведением ремонтных и строительных работ;
- организует исполнение указаний и предписаний органов, осуществляющих государственный контроль и надзор;
- допускает к самостоятельной работе лиц сторонних организаций при наличии установленных законодательством документов;
- информирует директора о приостановлении работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.

- проходит обучение по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;
- разрабатывает инструкции по охране труда;
- проводит первичный и повторный инструктажи с работниками, которые находятся в непосредственном подчинении с регистрацией в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;
- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

4.7.3. Заместитель директора.

- организует работу по обеспечению безопасности учебно-тренировочного процесса, при проведении спортивных, культурно-зрелищных массовых мероприятий, проводимых в Учреждении;
- организует обеспечение безопасных условий труда, на рабочих местах тренеров-преподавателей;
- в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач системы управления охраной труда организации (СУОТ);
- содействует работе комиссии по охране труда с участием председателя первичной профсоюзной организации;
- может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;
- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- разрабатывает инструкции по охране труда;
- своевременно информирует директора об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников и обучающихся;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;

- в случае возникновения аварии, а также несчастных случаев, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- проходит обучение по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;

- проводит первичный и повторный инструктажи с работниками, которые находятся в непосредственном подчинении с регистрацией в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;

- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

- организует работу по обеспечению антитеррористической безопасности учебно-тренировочного процесса, при проведении спортивных, культурно-зрелищных массовых мероприятий, проводимых в Учреждении;

- разрабатывает локальные документы по вопросам антитеррористической безопасности Учреждения;

- принимает необходимые меры по оснащению Учреждения средствами антитеррористической защищенности;

- организует обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима;

- в рамках своей компетенции занимается подготовкой документов и инструкций по в чрезвычайных и экстремальных ситуациях;

- организует функционирование Учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- принимает участие в разработке и осуществлении комплекса мер по профилактике и противодействию проникновению в Учреждение наркотических средств и психотропных веществ;

- организует проведение занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям при угрозе совершения террористического акта;

- обеспечивает наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности участников учебно-тренировочного процесса;

- оказывает консультативную помощь курируемым работникам по вопросам безопасности и охране труда;

- обеспечивает проведение расследований несчастных случаев с обучающимися и работниками Учреждения, произошедшими во время учебно-тренировочного и трудового процесса;

- принимает участие в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда;

- осуществляет контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня и условий содержания в безопасном состоянии помещений;

- разрабатывает проекты планов мероприятий, приказов и распоряжений директора по вопросам пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;
- организует мероприятия по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порче имущества Учреждения, техногенным авариям и происшествиям;
- осуществляет контроль за правомерным и безопасным использованием помещений Учреждения, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- организует исполнение указаний и предписаний органов, осуществляющих государственный контроль и надзор;
- информирует директора Учреждения о приостановлении работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.
- содействует работе комиссии по охране труда с участием председателя первичной профсоюзной организации;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного Учреждения;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- несет ответственность за составление и актуализацию паспорта безопасности Учреждения;
- организует ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание средств индивидуальной защиты.
- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда работников и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение средств коллективной защиты;
- обеспечивает санитарно-бытовыми помещениями работников рабочих профессий в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, по направлению своей деятельности;
- проходит обучение по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда, информирует директора;

- участвует в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Учреждении, для ознакомления с ними работников и иных лиц по курируемому направлению.
- разрабатывает инструкции по охране труда;
- проводит первичный и повторный инструктажи с работниками, которые находятся в непосредственном подчинении с регистрацией в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;
- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

4.7.5. Ведущий специалист по охране труда:

- разрабатывает проекты планов мероприятий, приказов и распоряжений директора Учреждения в области охраны труда;
- организует проведение вводного инструктажа с занесью в журнале регистрации вводного инструктажа;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- координирует работу по охране труда в Учреждении по различным направлениям;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки обучения по охране труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в Учреждении, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти и технических инспекторов труда профсоюза по результатам контрольно-надзорных мероприятий:
- разрабатывает проект плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами власти по вопросам охраны труда;
- разрабатывает и актуализирует локально-нормативные акты Учреждения по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств, продолжительности рабочего времени.
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в Учреждении;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием председателя профсоюзной организации;

- организует своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- дает рекомендации об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.
- проходит обучение по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;
- участвует в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших несчастных случаях и профессиональных заболеваниях работников Учреждения;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

В рамках СУОТ ведущий специалист по охране труда информирует работников:

- о политике и целях в области охраны труда;
- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

При информировании работников допускается учитывать следующие формы доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
 - ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
 - проведения совещаний, встреч заинтересованных сторон;
- изготовления и распространения информационных бюллетеней иной печатной продукции;

4.7.6. Тренер-преподаватель:

- несет персональную ответственность за соблюдение требований охраны труда вовремя проведение учебно-тренировочных занятий, соревнований, тренировочных сборов;
- проводит инструктажи с обучающимися по безопасности труда на учебно-тренировочных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале учебно-тренировочных занятий; организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде и т. д.;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
- проверяет состояние оборудования и спортивного инвентаря, принимает меры по устранению обнаруженных недостатков.
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным оборудованием, медицинскими и индивидуальными средствами защиты;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время учебно-тренировочного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.
- оперативно извещает директора, заместителя директора по спортивной подготовке и ведущего специалиста по охране труда о каждом несчастном случае, произошедшем во время проведения учебно-тренировочного процесса, соревнования, тренировочных сборов;
- обеспечивает сохранение обстановки на месте, где произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку;
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья обучающихся в том числе меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования и гигиеническое обучение в соответствии с утвержденным директором графиком;
- проходит обучение по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев, в установленные сроки;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения учебно-тренировочного процесса, а также доводит до сведения заместителя директора по спортивной подготовке обо всех недостатках в обеспечении учебно-тренировочного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

4.7.7. Медицинская сестра:

- участвует в организации проведения медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, гигиенического обучения.
- отслеживает своевременное прохождение за счет средств работодателя обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- проходит обучение по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев, в установленные сроки;
- организует проведение углубленного медицинского осмотра обучающихся и спортсменов, проходящих обучение по спортивной подготовке;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим обучающимся и работникам Учреждения.

4.7.8. Работник:

- соблюдает требования охраны труда при выполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение технологической дисциплины, выполнение указаний непосредственного руководителя;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования и гигиеническое обучение по направлению работодателя;
- проходит обучение по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;
- участвует в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования на своем рабочем месте;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственно курирующему заместителю директора и действует по его указанию;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- незамедлительно извещает своего непосредственно руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором алгоритмом действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.7.9. Председатель первичной профсоюзной организации, уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета:

- организует общественный контроль за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся;
- принимает участие в разработке и согласовании перспективных, текущих планов работы, инструкций по охране труда и способствует их реализации.
- контролирует выполнение мероприятий коллективного договора, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

5.1. Подготовка работников по охране труда

С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики своей деятельности, Учреждение устанавливает:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию.

- перечень профессий и должностей работников, которые проходят обучение требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда;

- перечень профессий и должностей работников, которые освобождены от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

- перечень профессий и должностей работников, которые освобождены от обучения по охране труда;

- перечень профессий и должностей работников, которые освобождены от прохождения стажировки на рабочем месте;

- перечень профессий и должностей работников, которые проходят обучение оказанию первой помощи пострадавшим в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников;

- перечень профессий и должностей работников, которые освобождены от обучения оказанию первой помощи пострадавшим (приложение 7);

- перечень педагогических работников, которые проходят обучение оказанию первой помощи пострадавшим в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников;

- перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в Учреждении (приложение 9);

- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев;

- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда.

В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда Учреждение учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

Порядок обучения работников по вопросам охраны труда установлен Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Закрепление обязанностей за должностными лицами, ответственными за организацию обучения работников по охране труда оформляется приказом Учреждения.

5.2. Организация и проведение специальной оценки условий труда

С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда Учреждение, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов (приложение 12);

- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда (приложение 13);

Порядок проведения специальной оценки условий труда установлен Федеральным законом РФ от 23.12.2003 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

5.3. Управление профессиональными рисками

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками Учреждение, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает:

- порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;

5.4. Организация наблюдения за состоянием здоровья работников

С целью организации процедуры проведения наблюдения за состоянием здоровья работников директор, исходя из специфики своей деятельности определяет:

- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям (приложение 13).

Порядок проведения обязательных медицинских осмотров (обследований) установлен Приказом Минздрава России от 28.01.2022 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Порядок проведения обязательных психиатрических освидетельствований установлен Приказом Минздрава РФ от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

Закрепление обязанностей за должностными лицами, ответственными за организацию обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований оформляется приказом Учреждения.

5.5. Информирование работников об условиях труда, уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и полагающихся компенсациях.

Учреждение производит информирование всех работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

Указанное информирование осуществляется в следующих формах:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- использование информационных ресурсов в информационно телекоммуникационной сети Интернет;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах; доведение соответствующей информации в ходе вводных, внеплановых инструктажей, инструктажей на рабочем месте.

5.6. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.

С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников Учреждение определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К таким мероприятиям относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
 - обеспечение перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.7. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в организации:

- разрабатываются Нормы выдачи средств индивидуальной защиты в Учреждении.

Потребность в СИЗ устанавливается директором в зависимости от профессий (должностей) работников Учреждения с учетом Норм и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ, количества работников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, определяемых работодателем, влияющих на уровень потребности в СИЗ.

Нормы разрабатываются на основе Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ и ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии), требований правил по охране труда и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ.

Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами установлен приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами». Единые типовые нормы утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

Закрепление обязанностей за должностными лицами, ответственными за организацию, выдачу, хранение, чистку специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств оформляется приказом Учреждения.

Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией

При проведении подрядных работ или снабжения безопасной продукцией директор:

- учитывает наличие у подрядчика системы управления охраной труда и надлежащего материально-технического оснащения;
- запрашивает список направляемых на объект работников подрядчика с входным контролем документов, подтверждающих квалификацию и обучение по охране труда данных лиц и другим предусмотренным вопросам безопасности производства,
- обеспечивает оформление актов-допусков и надлежащее взаимодействие с подрядчиками при проведении работ в энергоустановках, пожаро-взрывоопасных работ и работ на опасных производственных объектах;
- информирует работников подрядчика или поставщика продукции об условиях труда и имеющихся опасностях в Учреждении;

Планирование мероприятий по реализации процедур

План мероприятий по реализации процедур составляется ежегодно и утверждается директором.

В плане мероприятий отражаются:

- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

8. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Учреждении устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

В Учреждении определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым относятся:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемого образовательного процесса, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований.
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования.
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

9. Планирование улучшений функционирования СУОТ

Улучшение функционирования СУОТ в Учреждении производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

При планировании улучшения функционирования СУОТ директор совместно с ведущим специалистом по охране труда проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных в Учреждении на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

10. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Учреждении выявляются потенциально возможные аварии, устанавливается порядок действий в случае их возникновения.

Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимости гарантировать в случае аварии:

- возобновление работы в условиях аварии;
- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний установлен:

- статьями 227, 231 Трудового кодекса РФ;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.04.2022 г. № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.07.2022 № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников».

12. Управление документами СУОТ

Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения утверждаются приказом директора.

Основными документами по охране труда в Учреждении являются:

1. Коллективный договор.
2. Документы, подтверждающие проведение работнику обязательных предварительных и периодических медосмотров
3. Документы, подтверждающие прохождение работнику психиатрического освидетельствования.
4. Документы по обеспечению СИЗ (сертификаты и декларации)
5. Документы подтверждающие гигиеническое обучение и аттестацию работников декретированных групп населения.
6. Штатное расписание.
7. Трудовой договор, дополнительные соглашения.
8. Табели учета рабочего времени.
9. Графики работы работников Учреждения.
10. Материалы по СОУТ по профессии (карты СОУТ, протоколы, отчет, сводная ведомость, заключение эксперта)
11. Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам.
12. Правила внутреннего трудового распорядка.
13. Положение о системе управления охраной труда в Учреждении.
14. Положение о порядке подготовки и проведения специальной оценки условий труда.
15. Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников Учреждения.
16. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с работниками МБУ ДО СШОР «Югория» им.А.А.Пилояна.
17. Положение о порядке расследования и учете микроповреждений (микротравм).
18. Положение о бесплатной выдаче и применении специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
19. Положение о системе управления профессиональными рисками.
20. Положение о порядке проведения служебного расследования в отношении работников МБУ ДО СШОР «Югория» им.А.А.Пилояна.
21. Порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами.
22. Приказ о возложении обязанностей ведущего специалиста по охране труда.
23. Приказ об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.
24. Приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда.
25. Поименный список работников, подлежащих прохождению обязательного периодического медицинского осмотра.

26. Инструкции по охране труда для работников по профессии.
27. Инструкции по охране труда по видам работ.
28. Инструкции по охране труда по видам спорта.
29. Программа вводного инструктажа по охране труда.
30. Программа внепланового инструктажа по новому порядку оказания первой помощи.
31. Программа обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим.
32. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.
33. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.
34. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
35. Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников
36. Журнал учета инструктажей сопровождающего во время выезда на тренировочные, спортивно - массовые, культурно-зрелищные мероприятия и обратно.
37. Журнал учета инструктажей при проведении официальных спортивно- массовых мероприятий.
38. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда для работников сторонних организаций и иных лиц, участвующих в производственной деятельности Учреждения.
39. Журнал регистрации инструктажа о правилах применения средств индивидуальной защиты.
40. Журнал выдачи удостоверений по обучению правилам охраны труда
41. Личные карточки учета выдачи СИЗ.

Требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию

Нижеприведенные требования к профессиональной компетентности распространяются на всех работников Учреждения:

Работник должен знать и понимать:

- правила охраны труда по виду выполняемой работы;
- правила пожарной и электробезопасности при работе с электрооборудованием и электроприборами (компьютер, монитор, розетки и др.);
- способы выстраивания эффективной работы и распределения рабочего времени, отвечающего оптимальным режимам рабочего времени и времени отдыха;
- важность поддержания рабочего места в порядке;
- действия при авариях, несчастных случаях на производстве;
- правила оказания первой помощи при несчастном случае на производстве.

Работник должен уметь:

- выполнять требования охраны труда, правила пожарной и электробезопасности при работе с электрооборудованием и электроприборами;
- грамотно и аккуратно обращаться с оборудованием в соответствии с инструкцией;
- организовывать рабочее место для максимально эффективной и безопасной работы;
- эффективно использовать время;
- поддерживать рабочее место в чистоте и порядке
- доводить необходимую информацию о каждой аварии и (или) несчастном случае на производстве, которому он стал свидетелем;
- оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

Формирование, поддержание и проверка вышеуказанных компетенций у работников осуществляется в рамках процедуры обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, а также в ходе проведения инструктажей по охране труда.

Перечень профессий и должностей работников, которые проходят обучение требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда

№	Профессия (должность)	Срок, в течение которого необходимо провести обучение	Категория слушателя	Периодичность проверки знаний	Программы обучения
<i>Руководящие работники</i>					
1.	Директор	В течение 60 календарных дней после поступления на работу или перевода на должность	Работодатель (руководитель организации)	1 раз в 3 года	Программы обучения: по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;
2.	Заместитель директора по спортивной подготовке, заместитель директора по эксплуатации спортивного сооружения, заместитель директора административнохозяйственной деятельности	В течение 60 календарных дней после поступления на работу или перевода на должность	Заместитель руководителя организации	1 раз в 3 года	Программы обучения: по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда; безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.
<i>Административно-хозяйственный персонал</i>					
3.	Ведущий специалист по охране труда	В течение 60 календарных дней после поступления на работу или перевода на должность	Специалист	1 раз в 3 года	Программы обучения: по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда; безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

4.	Администратор	В течение 60 календарных дней после поступления на работу или перевода на должность	Работник рабочей профессии	1 раз в 3 года	Программы обучения: безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.
<i>Обслуживающий персонал</i>					
5.	Гардеробщик, уборщик территории, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	В течение 60 календарных дней после поступления на работу или перевода на должность	Работник рабочей профессии	1 раз в 3 года	Программы обучения: безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

Обучение по охране труда проходят следующие категории работников:

- директор - по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;
- заместители директора - на которых приказом возложены обязанности по охране труда - по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов и по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;
- ведущий специалист по охране труда – по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов и по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;
- работники рабочих профессий – по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

члены комиссии по охране труда, уполномоченное лицо по охране труда профессиональных союзов – по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов и по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов.

Согласно п. 13 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

Вводный инструктаж по охране труда проводит ведущий специалист по охране труда, на которого приказом директора возложены эти обязанности.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в несчастных случаях

Первая помощь пострадавшим (ППП) представляет собой комплекс простейших мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья человека, проводимых до прибытия медицинских работников.

Основными задачами ППП являются:

- проведение необходимых мероприятий по ликвидации угрозы для жизни пострадавшего;
- предупреждение возможных осложнений;
- обеспечение максимально благоприятных условий для транспортировки пострадавшего.

Первая помощь пострадавшему должна оказываться быстро и под руководством одного человека, так как противоречивые советы со стороны, суета, споры и растерянность ведут к потере драгоценного времени. Вместе с тем вызов врача или доставка пострадавшего в медицинское учреждение должны быть выполнены незамедлительно.

Алгоритм действий по спасению жизни и сохранению здоровья пострадавшего должен быть следующим:

- применение средств индивидуальной защиты спасателем (при необходимости, в зависимости от ситуации);
- устранение причины воздействия угрожающих факторов (вывод пострадавшего из загазованной зоны, освобождение пострадавшего от действия электрического тока, извлечение утопающего из воды и т.д.);
- срочная оценка состояния пострадавшего (визуальный осмотр, справиться о самочувствии, определить наличие признаков жизни);
- позвать на помощь окружающих, а также попросить вызвать «скорую»;
- придание пострадавшему безопасного для каждого конкретного случая

Положения;

- принять меры по устранению опасных для жизни состояний (проведение реанимационных мероприятий, остановка кровотечения и т.д.)
- не оставлять пострадавшего без внимания, постоянно контролировать его состояние, продолжать поддерживать жизненные функции его организма до прибытия медицинских работников.

Оказывающий помощь должен знать:

- основы работы в экстремальных условиях;
- признаки (симптомы) нарушений жизненно важных систем организма;
- правила, методы, приемы оказания ППП применительно к особенностям конкретного человека в зависимости от ситуации;
- способы транспортировки пострадавших и др. Оказывающий помощь должен уметь:

- оценивать состояние пострадавшего, диагностировать вид, особенности поражения (травмы), определять вид необходимой первой медицинской помощи, последовательность проведения соответствующих мероприятий;
- правильно осуществлять весь комплекс экстренной реанимационной помощи, контролировать эффективность и при необходимости корректировать реанимационные мероприятия с учетом состояния пострадавшего;
- останавливать кровотечение путем наложения жгута, давящих повязок и др.; накладывать повязки, косынки, транспортные шины при переломах костей скелета, вывихах, тяжелых ушибах;
- оказывать помощь при поражениях электрическим током, при утоплениях, тепловом, солнечном ударе, при острых отравлениях;
- использовать подручные средства при оказании ППП, при переносе, погрузке, транспортировке пострадавшего;

-определить необходимость вызова скорой медицинской помощи, медицинского работника, эвакуировать пострадавшего попутным (неприспособленным) транспортом, пользоваться аптечкой первой помощи.

В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития от 4 мая 2012 г. № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» существует всего 8 неотложных состояний и 11 мероприятий по спасению жизни, освоить которые сможет любой человек.

Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь:

- отсутствие сознания;
- остановка дыхания и кровообращения;
- наружные кровотечения;
- инородные тела верхних дыхательных путей;
- травмы различных областей тела;
- ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения;
- отморожение и другие эффекты воздействия низких температур; - отравления.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
- работники рабочих профессий;
- лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- иные работники по приказу директора.

Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится организацией, оказывающими услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

Порядок организации и проведения инструктажа по охране труда

Проведение инструктажей заключается в изложении в устной или письменной форме ведущим специалистом по охране труда инструктируемому лицу конкретных руководящих и обязательных для исполнения требований (указаний) по условиям, порядку и последовательности безопасного совершения тех или иных трудовых действий во время исполнения инструктируемым лицом порученных ему трудовых и поведенческих функций.

Проведение инструктажей по безопасности труда включает в себя: ознакомление инструктируемого лица с имеющимися на его рабочем месте условиями труда, с требованиями безопасности и охраны труда, содержащимися в локальных нормативных актах организатора обучения, инструкциях по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ, в другой необходимой при выполнении трудовой функции инструктируемым лицом технической и эксплуатационной документации, а также с безопасными методами и приемами выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшему.

Инструктаж по охране труда проводится в утвержденном работодателем порядке, разработанном с учетом характера производственной деятельности, условий труда на рабочем месте и трудовой функции инструктируемого лица, а также вида инструктажа.

Для проведения инструктажа по охране труда могут быть использованы специальная программа проведения инструктажа, разработанная и утвержденная в Учреждении, иные методы и средства обучения, в том числе инструкции по охране труда, по безопасности выполнения видов работ, нормативные документы, учебные пособия, наглядные пособия, компьютеры, видеоинструктажи.

Проведение всех видов инструктажей по охране труда и усвоение их содержания регистрируются и фиксируются в соответствующих журналах регистрации инструктажей.

Различают, организуют и своевременно (по мере необходимости в зависимости от конкретных обстоятельств) проводят:

- вводный инструктаж;
- первичный, повторный и внеплановый инструктажи на рабочем месте;
- целевой инструктаж.

Программы инструктажа разрабатываются и утверждаются работодателем, исходя из требуемых мер организации работ, безопасности и гигиены при выполнении конкретных трудовых функций работающего с учетом национальных нормативных требований охраны труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Вводный инструктаж по охране труда проводится ведущим специалистом по охране труда.

Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда; внеплановый инструктаж по охране труда.

Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда установлен настоящим Положением.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников организации в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

- изменениями должностных обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в Учреждении;

- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

- произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением директора.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в локальном нормативном акте.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

- перед выполнением работ, не относящихся к основному учебнотренировочному процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне Учреждения, работ по уборке территорий;

- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- в иных случаях, установленных директором.

При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работников Учреждения.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- фамилия, имя, отчество, должность работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда; подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- профессия работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- вид инструктажа по охране труда;
- причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
- фамилия, имя, отчество, должность работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда; - подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

Порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, её права, обязанности и ответственность. Организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах

Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуются комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия), число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

В состав комиссии включаются представители Учреждения, в том числе ведущий специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом работодателя.

Комиссию возглавляет директор. Функции председателя Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу;
- подписывает документы по итогам проведения СОУТ от имени работодателя;
- инициирует проведение заседаний Комиссии; Функции ведущего специалиста по охране труда:
 - осуществляет подготовку и направление для размещения на сайте организации сводных данных о результатах проведения СОУТ; осуществляет подготовку и направление декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости (государственная инспекция труда) - организует ознакомление работников с результатами проведения СОУТ. Функции членов Комиссии:
 - выполняют поручения председателя Комиссии;
 - участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии, в том числе вносят предложения по повесткам заседаний, порядку обсуждения вопросов, составу приглашенных и проектам решений;
 - обеспечивают выполнение решений Комиссии.

Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

Аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинакового производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» иными правовыми актами РФ области, настоящим Положением о системе управления охраной труда.

Обязанности Комиссии:

- утверждает перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ;
- контролирует все этапы проведения СОУТ;
- рассматривает и подписывает документы по итогам проведения СОУТ; Комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право:
 - запрашивать и получать информацию от работников, необходимую для проведения СОУТ;
 - члены Комиссии при несогласии с результатами проведения СОУТ имеют право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прикладывается к отчету о проведении СОУТ.

Комиссия отвечает за:

- организационные вопросы при подготовке и проведении СОУТ;
- оценку качества работы эксперта и лаборатории;
- своевременное утверждение отчета о проведении СОУТ; - составление плана мероприятий по улучшению условий труда.

Комиссия имеет право принимать решение о признании условий труда на рабочем месте допустимыми. К такому выводу комиссия может прийти, если вредные и опасные факторы не будут выявлены экспертом. Если же вредные факторы обнаружены, комиссия утверждает результаты идентификации, предоставленные экспертом. Затем принимают решение об их исследовании.

Комиссия также может принять решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, если это может создать угрозу для жизни:

работников организации;

- экспертов, а также других работников организации, проводящей СОУТ; - других лиц.

Данное решение означает, что условия труда на таких рабочих местах будут отнесены к опасному классу без проведения исследований. Его оформляют протоколом, который является неотъемлемой частью отчета о проведении СОУТ.

В ходе СОУТ комиссия вправе принять решение о снижении класса опасности условий труда на одну степень. Для этого должны быть выполнены несколько условий:

- работодатель снабдил работников эффективными СИЗ, которые прошли обязательную сертификацию;
- инициатором решения выступает эксперт по СОУТ;
- оценка СИЗ проведена на основании методики Минтруда России по согласованию с Ростехнадзором и Роспотребнадзором и с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

По окончании СОУТ комиссия подписывает, а председатель утверждает отчет, подготовленный организацией, проводящей специальную оценку условий труда.

Член комиссии, не согласный с результатами проведенной СОУТ, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение. Мотивированное мнение прилагается к отчету о проведении СОУТ.