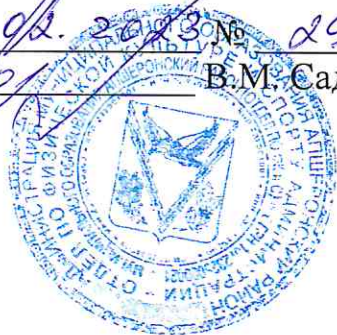


УТВЕРЖДЕН

приказом отдела по
физической культуре и спорту
администрации муниципального
образования Апшеронский район

от 22.02.2023 № 29
101 В.М. Садчиков



СОГЛАСОВАН

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Апшеронский район

И.В. Новомлинова
2023 г.



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ «ОЛИМП»
АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА**

Устав принят на общем собрании трудового
коллектива муниципального казенного
учреждения дополнительного образования
спортивной школы «Олимп»
Апшеронского района
Протокол № 1 от 21.02. 2023 г.

город Апшеронск
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	стр. 1
Раздел 2. Цели, задачи, и виды деятельности	стр. 3
Раздел 3. Организация спортивной подготовки	стр. 6
Раздел 4. Права и обязанности Учреждения	стр. 10
Раздел 5. Права и обязанности участников учебно-тренировочного процесса	стр. 12
Раздел 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения	стр. 14
Раздел 7. Управление деятельностью Учреждения	стр. 16
Глава 8. Учет, отчетность Учреждения	стр. 19
Глава 9. Международная деятельность	стр. 19
Глава 10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения	стр. 19
Глава 11. Порядок изменения Устава	стр. 21
Раздел 12. Заключительные положения	стр. 21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Олимп» Апшеронского района, ранее именуемое муниципальное казенное учреждение спортивная школа «Олимп» муниципального образования Апшеронский район, создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ от 4.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта РФ от 30.10.2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд РФ» (с изменениями приказ Министерства спорта РФ от 7.07.2022 г. № 575), Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 12, пункт 4, подпункт 1.

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Олимп» Апшеронского района (далее – Учреждение) переименовано на основании постановления администрации муниципального образования Апшеронский район от 17.01.2023 года № 22 «О переименовании муниципального казенного учреждения спортивной школы «Олимп» муниципального образования Апшеронский район в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Олимп» Апшеронского района».

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке - муниципальное казенное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Олимп» Апшеронского района.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения - МКУ ДО СШ «Олимп».

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.5. Тип Учреждения – казенное.

1.6. Вид – спортивная школа, осуществляющая спортивную подготовку.

1.7. Место нахождения:

юридический адрес: 352690, Россия, Краснодарский край, Апшеронский район, г. Апшеронск, улица Спорта, 2;

фактический адрес: 352690, Россия, Краснодарский край, Апшеронский район, г. Апшеронск, улица Спорта, 2.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.9. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Апшеронский район. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Апшеронский район осуществляет отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Апшеронский район (далее - Учредитель).

1.10. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации муниципального образования Апшеронский район осуществляет управление имущественных отношений администрации

муниципального образования Апшеронский район (далее – Собственник).

Учреждение, имеет в оперативном управлении имущество, закрепленное за ним Учредителем. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащее ему на ином праве, приватизации не подлежат.

1.11. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, открытые в соответствии с законодательством, необходимые для осуществления деятельности, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.14. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Апшеронский район на основании бюджетной сметы.

1.17. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора МКУ ДО СШ «Олимп» (далее – Директор).

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений), принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.19. В Учреждении создано структурное подразделение «Центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (далее – Структурное подразделение).

Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и положения о Структурном подразделении,

разработанного в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21 декабря 2015 года № 1219 «Об утверждении порядка создания центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и положения о них».

Положение о Структурном подразделении утверждается приказом Директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.18. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.19. Учреждение считается созданным, реорганизованным, с изменением типа или ликвидированным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта и проведение учебно-тренировочного процесса на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг и выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей Учреждения.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования Апшеронский район по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разработанных на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

финансовое и материально-техническое обеспечение тренировочного и соревновательного процесса, в том числе, обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем;

обеспечение участия спортсменов Учреждения в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;

разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

разработка примерных программ для организации занятий физической культурой;

реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - ВФСК ГТО);

удовлетворение потребности обучающихся в занятиях физической культурой и спортом.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Устава Учреждение осуществляет в установленном законодательством РФ порядке следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные:

реализация программ спортивной подготовки;

организация проведения учебно-тренировочных мероприятий спортивных команд Учреждения с целью подготовки к участию в соревнованиях различного уровня;

организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения;

обеспечение участия в тренировочных, контрольных, медико-восстановительных и антидопинговых мероприятиях;

обеспечение участия в спортивных соревнованиях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровня в рамках установленных законодательством полномочий;

проведение тренировочных мероприятий;

организация методической работы в области физической культуры и спорта;

использование методик спортивной подготовки, их совершенствование с учетом современных достижений науки;

информационно-аналитическая деятельность в сфере физической культуры и спорта;

взаимодействие с другими организациями и учреждениями на партнерских условиях;

пропаганда физической культуры и спорта через средства массовой информации;

2.4.2. Иные:

участие в организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Апшеронский район;

создание и совершенствование собственной учебно-тренировочной базы;

осуществление информационно-консультационных, методических, посреднических и иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, услуг учреждениям и гражданам в сфере физической культуры и спорта;

повышение квалификации работников Учреждения.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий бюджета муниципального образования Апшеронский район.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:
планировать деятельность и определять перспективы развития Учреждения;

определять приоритетные направления в работе, а также средства, методы и способы для реализации данных направлений в соответствии с уставной деятельностью и действующим законодательством;

самостоятельно разрабатывать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта;

заключать договоры с физическими и юридическими лицами, организациями различных форм собственности на предоставление работ, оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения и действующим законодательством.

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, выполнение работ, в соответствии с настоящим Уставом.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе оказывать платные услуги в соответствии с Уставом, положением об оказании платных образовательных услуг и перечнем, утвержденным руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Апшеронский район. Реализация платных услуг осуществляется вне основного учебного времени и по дополнительному расписанию. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной учебно-тренировочной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования Апшеронский район.

2.8.1. Организация и порядок оформления платных услуг осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации и регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

2.8.2. Учреждение устанавливает цены, тарифы на все виды оказываемых услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Апшеронский район. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий)

2.9. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, поступают в бюджет муниципального образования Апшеронский район.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Система спортивной подготовки в Учреждении реализуется в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (далее – ДО ПСП) по культивируемым видам спорта, разрабатываемыми и принимаемыми непосредственно в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее – ФССП).

3.2. Организация спортивной подготовки в Учреждении регламентируется:

единым календарным планом муниципальных, краевых, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по культивируемым видам спорта;

годовым календарным планом спортивных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Учреждении;

планами учебно-тренировочной работы;

другими локальными актами Учреждения.

3.3. В соответствии с муниципальным заданием и ДО ПСП Учреждение организует работу в течение календарного года.

3.4. Начало учебно-тренировочного года (спортивного сезона) в Учреждении начинается с 1 января текущего года.

3.5. Учебно-тренировочный процесс в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, рассчитан исходя из астрономического часа (60 мин).

3.6. Процесс спортивной подготовки обучающихся ведется на русском языке.

3.7. Отношения между Учреждением и обучающихся, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения.

3.8. При поступлении в Учреждение предъявляются:

письменное заявление поступающего (законного представителя поступающего) о приеме в Учреждение;

договор Учреждения об оказании услуг;

согласие на обработку персональных данных внутри Учреждения;

согласие на обработку персональных данных в системе «Навигатор» дополнительного образования Краснодарского края;

согласие на обработку персональных данных поступающего в онлайн-цифровой платформе «Мой спорт»;

согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего в онлайн-цифровой платформе «Мой спорт»;

медицинское заключение о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному виду спорта;

документ, удостоверяющий личность (копия свидетельства о рождении или копия паспорта);

СНИЛС (копия);

фотографии 3x4 в количестве 1 шт.;

классификационная книжка при наличии.

3.9. Учреждение вправе отказать в приеме:

при отсутствии одного из документов, указанных в п. 3.8.;

3.10. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами ДО ПСП, реализуемыми Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса, включая:

перечень видов спорта, по которым реализуются образовательные программы в Учреждении;

требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления поступающих в группы на этапах подготовки;

перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;

медицинские противопоказания для занятий соответствующим видом спорта;

правила поведения в Учреждении на спортивных объектах, на которых проходят занятия;

правила поведения во внештатных ситуациях;

правила техники безопасности;

квалификацию тренерско-преподавательского состава.

3.11. При зачислении на этапы спортивной подготовки, начиная с начальной подготовки необходимо выполнение контрольно-переводных нормативов, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.12. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Учреждения.

3.13. Отчисление обучающихся оформляется приказом Учреждения.

3.14. Основаниями для отчисления являются:

личное заявление обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;

медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;

завершение обучения;

невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин учебно-тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерско-преподавательским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);

грубое нарушение обучающимся, родителем (законным представителем) правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;

установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;

нарушение спортивной этики;

нарушение режима спортивной подготовки.

3.15. При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

спортивно-оздоровительный этап (СОР);

этап начальной подготовки (НП);

тренировочный этап (этап спортивной специализации) (ТЭ);

этап совершенствования спортивного мастерства (СС);

3.16. Система контроля и зачетные требования по виду спорта устанавливаются ДО ПСП в соответствии с ФССП.

3.17. Порядок зачисления, минимальный возраст для зачисления поступающих, основные критерии зачисления, перевода по этапам спортивной подготовки, продолжительность этапов спортивной подготовки, порядок отчисления обучающихся, устанавливаются в ДО ПСП в соответствии с ФССП и действующим законодательством и отражены в локальных актах Учреждения.

3.18. По решению Директора Учреждения и тренерского Совета могут быть зачислены поступающие из других регионов России, по предоставлению приказа об отчислении из другого Учреждения, и о прохождении этапов подготовки, документов о наличии у поступающего разрядов, званий.

3.19. Принадлежность спортсмена, спортсмена-инструктора определяется на основании договора (трудового договора), заключенного между спортсменом, спортсменом-инструктором и Учреждением.

Заключение трудовых договоров, регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.20. Система контроля и зачетные требования по видам спорта устанавливаются ДО ПСП в соответствии с ФССП.

3.21. В целях качественной спортивной подготовки обучающихся и повышения их спортивного мастерства, успешного выступления в международных, всероссийских, краевых соревнованиях для участников, включенных в состав сборной и готовящихся к указанным соревнованиям, учебно-тренировочный процесс в Учреждении может осуществляться на учебно-тренировочных мероприятиях в соответствии с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

3.22. Состав участников учебно-тренировочных мероприятий, предусмотренный календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Учреждении, оформляется и утверждается приказом Директора, на основании решения тренерского Совета.

3.23. Проведение спортивных мероприятий и учебно-тренировочных мероприятий в Учреждении может осуществляться на собственных, на арендуемых и взятых в безвозмездное пользование спортивных сооружениях.

3.24. Медицинское обеспечение в Учреждении проводится с целью сохранения здоровья обучающихся, предупреждения спортивного травматизма и заболеваний.

3.25. Учреждение устанавливает порядок проведения отбора на основании «Положения о критериях спортивного отбора лиц, проходящих спортивную подготовку» и доводит до сведения общественности данные условия.

3.26. Врачебный контроль за обучающимися на всех этапах подготовки осуществляется в поликлинике по месту жительства. Врачебный контроль за обучающимися на тренировочном этапе подготовки и далее осуществляется врачебно-физкультурным диспансером.

3.27. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, спортсменов, тренеров-преподавателей, специалистов и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.28. Правила приема поступающих в Учреждении для освоения программ ДО ПСП осуществляется в соответствии с «Положением о порядке приема лиц, поступающих в физкультурно-спортивную организацию дополнительного образования, осуществляющую спортивную подготовку».

3.29. Перевод по годам обучения на этапах многолетней подготовки осуществляется при наличии положительной динамики роста спортивных показателей, способностей к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки и обязательной сдачей контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке.

3.30. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта проводятся в соответствии с годовым учебным планом.

3.31. Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

3.32. Ежедневное количество и последовательность учебно-тренировочных занятий, а также продолжительность перерывов между ними определяется расписанием, утверждаемым Директором Учреждения.

3.33. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется администрацией Учреждения по представлению тренеров-преподавателей.

3.34. Наполняемость учебных групп определяется в соответствии ФССП по каждому виду спорта, с учетом требований техники безопасности и норм СанПиНа.

3.35. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

3.36. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких отделениях, менять их.

3.37. Обучающиеся, выполнившие нормативные требования для определенного года обучения, не достигнув установленного возраста, могут быть переведены досрочно в группу соответствующего года обучения при наличии разрешения врача и на основании решения тренерского Совета. В

отдельных случаях обучающиеся, не прошедшие последовательно этапы спортивной подготовки и не отвечающие требованиям установленного возраста, могут быть зачислены в учебно-тренировочные группы, в группы совершенствования спортивного мастерства при выполнении ими условий, предусмотренных ФССП для перевода по годам обучения:

выполнение контрольных нормативов по общей физической подготовке (ОФП), специальной физической подготовке (СФП), технико-тактической подготовке (ТТП);

соответствие уровню спортивной подготовки (наличие выполнения спортивного разряда, спортивного звания).

3.38. В течение года Учреждение имеет право осуществлять дополнительный набор при наличии свободных мест и при условии обязательного выполнения контрольных нормативов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного пожертвования деятельность согласно цели пожертвования;

получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

4.2. Учреждение вправе получать средства от приносящей доход деятельности, в том числе за счет:

средств, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

средств, поступающих от арендаторов (ссудополучателей) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

средств, поступающих от сдачи макулатуры, металлического лома и отходов драгоценных металлов;

средств, поступающих от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

средств, поступающих в качестве возмещения ущерба по договорам гражданско-правового характера;

средств, поступающих в качестве оплаты пени, штрафа, неустойки, начисляемых поставщиками, подрядчиками и исполнителями за просрочку либо неисполнение обязательств по контрактам, заключаемым в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных услуг;

компенсационные и иные выплаты за подготовку обучающихся, в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не находящиеся в ведении Учредителя.

4.3. Учреждение обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечить гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

вести бюджетный учет, представлять бюджетную отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять меры охранной и пожарной безопасности;

организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

обеспечивать открытость и доступность ряда документов на официальном сайте в сети «Интернет» и ежегодно размещать информацию о деятельности Учреждения.

4.4. В Учреждении могут создаваться кабинеты спортивной медицины, лечебной физкультуры, массажа (при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности), методические и другие кабинеты, необходимые для организации учебно-тренировочного процесса и восстановления спортивной формы обучающихся.

4.5. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.6. Учреждение может быть членом всероссийских и международных спортивных объединений, приобретать права и нести обязанности в соответствии со статусом членов международных спортивных объединений, если такие права и обязанности не противоречат законодательству Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками учебно-тренировочного процесса являются: обучающиеся, выполнившие соответствующие требования для зачисления на этапы многолетней спортивной подготовки, спортсмены, спортсмены-инструкторы, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, работники и родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающиеся имеют право:

на предоставление им условий для повышения спортивного мастерства;
на приобретение и получение в установленном порядке спортивной формы, обуви и инвентаря личного пользования;

на пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения;

на бесплатное питание, проживание в период учебно-тренировочных мероприятий, обеспечение медико-фармакологическими средствами, средствами восстановления и медицинским обслуживанием, а также оплату расходов, связанных с выездом на соревнования.

5.3. Обучающиеся обязаны:

поддерживать высокий уровень общей физической и специальной подготовленности, совершенствовать и повышать свое спортивное мастерство;

участвовать в общественных и спортивных мероприятиях, проводимых в Учреждении;

выполнять индивидуальные планы спортивной подготовки;

посещать учебно-тренировочные занятия и другие мероприятия, проводимые по планам работы в Учреждении;

соблюдать спортивный режим и меры безопасности на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях;

соблюдать нормы Устава и локальных нормативных актов Учреждения, соблюдать условия заключенных с ними договоров;

выполнять требования Директора и сотрудников Учреждения;

своевременно проходить медицинское обследование, не принимать запрещенных и не рекомендованных фармакологических препаратов;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство работников и сотрудников Учреждения.

5.4. Обучающимся запрещается:

применять препараты, запрещенные Международным олимпийским комитетом;

приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества, обучающегося и работников, имущества Учреждения;

использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

пропускать учебно-тренировочные занятия без уважительных причин;

использовать на учебно-тренировочных занятиях мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.5. При приеме несовершеннолетних обучающихся в Учреждении, их родители (законные представители) должны ознакомиться с Уставом Учреждения и иными документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса, и имеют право:

защищать права и интересы обучающихся, принимать участие в деятельности Учреждения;

получать информацию о ходе и содержании учебно-тренировочного процесса, уровне подготовленности обучающихся.

5.6. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей, выполнять Устав Учреждения.

5.7. Тренеры-преподаватели и иные работники, непосредственно осуществляющие спортивную подготовку обучающихся имеют право:

в пределах ДО ПСП свободно выбирать и использовать методы спортивной подготовки, учебные пособия и материалы, методы оценки обучающихся, проходящих спортивную подготовку в Учреждении;

повышать свою квалификацию и проходить аттестацию на получение соответствующей квалификационной категории.

5.8. Тренеры-преподаватели и иные работники Учреждения обязаны: соответствовать квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством;

выполнять условия трудовых договоров, заключенных с Учреждением; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации, Устав и локальные акты Учреждения;

обеспечивать выполнение учебно-тренировочного процесса, индивидуальных планов подготовки обучающихся;

исключить применение методов воспитания, связанных с недопустимым психическим воздействием или физическим насилием над личностью обучающихся в Учреждении, уважать и защищать их честь, права и достоинство.

5.9. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.10. К трудовой деятельности не допускаются также лица:

лишенные права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11. Учреждение несет ответственность за:

качество и уровень подготовленности обучающихся;

соответствие форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса установленным требованиям;

жизнь и здоровье обучающихся во время учебно-тренировочного процесса и соревнований.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

средства бюджета муниципального образования Апшеронский район;
имущество, переданное учреждению уполномоченным органом,
осуществляющим функции собственника или уполномоченного органа;
добровольные пожертвования граждан и организаций;
иные источники, не запрещенные законом.

Привлечение средств из дополнительных источников не влечет за собой снижение финансового обеспечения содержания и деятельности Учреждения, установленного на основе нормативов и государственных социальных стандартов.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

Собственником имущества учреждения является муниципальное образование Апшеронский район.

6.3. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Апшеронский район и на основе бюджетной сметы. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества.

6.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Апшеронский район в установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации порядке.

6.5. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органом.

6.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

6.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

6.10. Совершение крупных сделок Учреждением осуществляется исключительно с согласия Учредителя.

6.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляется управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Апшеронский район, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Апшеронский район.

7. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Общее руководство деятельностью муниципального Учреждения осуществляет Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

7.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников в Учреждении, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения; вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

распределяет обязанности между своими заместителями, делегирует им часть своих полномочий.

7.4. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции, осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7.5. Директор организации имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами

Директора.

7.6. К исключительной компетенции Уполномоченного органа относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заключение трудового договора с Директором Учреждения;
- реорганизация Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- назначение и прекращение деятельности ликвидационной комиссии;
- назначение и освобождение от занимаемой должности Директора Учреждения;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.7. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.8. Формами самоуправления Учреждения являются тренерский Совет, Совет трудового коллектива, которые действуют в соответствии с положениями о них.

Положения о вышеуказанных Советах, в которых отражаются полномочия, состав и порядок их формирования, а также порядок принятия ими решений, утверждаются Директором Учреждения.

7.9. Тренерский Совет создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерского состава Учреждения по вопросам разработки, утверждения и реализации ДО ПСП, индивидуальных планов подготовки спортсменов, определения состава участников спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

7.11. Выборы органов самоуправления осуществляются путем открытого голосования работников общего собрания трудового коллектива и утверждения его результатов Директором Учреждения.

7.12. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и особенностей программ ДО ПСП, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Краснодарского края, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Апшеронский район.

7.13. Для обеспечения уставной деятельности в Учреждении разрабатывает и принимает локальные правовые акты следующих видов: соглашения, положения, порядки, приказы, правила, инструкции, договоры, коллективный договор с приложениями, акты, штатное расписание, номенклатура дел, программы, регламенты, протоколы, планы, графики, расписание.

7.14 Учреждение осуществляет свою деятельность на основании следующих Положений:

- Положение о порядке приема в Учреждение;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации лиц проходящих спортивную подготовку;
- Положение о системе оценок, форме, порядке и периодичности аттестации лиц проходящих спортивную подготовку;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о сокращенной форме обучения;
- Правила поведения для обучающихся;
- Положение о повышении квалификации;
- Положение об аттестации работников;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда работников и материальном стимулировании;
- Положение о внутреннем контроле;
- Положение о формировании групп и порядке их перевода;
- Положение о критериях спортивного отбора лиц проходящих спортивную подготовку;
- Положение о тренерском Совете;
- Положение об индивидуальном учебном плане лиц проходящих спортивную подготовку;
- Положение о сокращенных сроках ДО ПСП обучения;
- Положение об информационной открытости;
- Положение об учебной документации тренеров-преподавателей;
- Положение об отчислении лиц проходящих спортивную подготовку из Учреждения;
- Положение о самостоятельной работе (самоподготовке) обучающихся в каникулярное время.

7.15. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

7.16. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебно-тренировочного процесса, утверждаются Директором Учреждения.

7.17. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждения.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8.2. Учреждение обязано вести бюджетный учет, представлять бюджетную отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

8.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бюджетная отчетность.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубежом.

9.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.3. Учреждение реализует программы ДО ПСП за пределами Российской Федерации в случае, если программами ДО ПСП предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, а также изменение статуса учреждения) производится на основании

решения Учредителя в форме постановления и подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

10.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район. В Устав вносятся необходимые изменения, а ее права и обязанности переходят правопреемникам в соответствии с передаточным актом (слияние, присоединение), либо в соответствии с разделительным балансом (разделение, выделение).

10.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются добровольно на основании решения Учредителя, или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходя полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени, ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в администрацию муниципального образования Апшеронский район для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

10.8. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития физической культуры и спорта.

10.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Апшеронский район. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Апшеронский район.

10.10. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется органом по управлению имуществом в установленном законодательстве порядке.

10.11. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.12. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившей свою деятельность с момента внесения об этом соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Порядок внесения изменений и дополнений к настоящему Уставу, а также утверждение Устава в новой редакции устанавливается Учредителем в форме постановления. Все изменения и дополнения к Уставу, а также новая редакция Устава принимаются общим собранием работников, утверждаются Учредителем, согласовываются отраслевым органом и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления о таких изменениях органа, осуществляющего государственную регистрацию.

11.3. После государственной регистрации экземпляр Устава Учреждения или изменений и дополнений к нему в обязательном порядке направляется Учредителю, копии регистрационных документов представляются Собственнику.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

12.2. Изменения, новая редакция Устава Учреждения вступают в силу с момента регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.