

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального казённого учреждения дополнительного образования спортивной школы «Олимп» Апшеронского района от 29 декабря 2023г № 268

Программа вводного инструктажа по гражданской обороне муниципального казённого учреждения дополнительного образования спортивной школы «Олимп» Апшеронского района

1. Общие положения

1.1. Вводный инструктаж работников муниципального казённого учреждения дополнительного образования спортивной школы «Олимп» Апшеронского района (далее - МКУ ДО СШ «Олимп») по гражданской обороне (далее - вводный инструктаж по ГО) проводится на основании требований постановлений Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года N 841 "Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны" и в соответствии с постановлением Правительства от 18 сентября 2020 года N 1485).

1.2. Вводный инструктаж по ГО - это форма подготовки работающего населения в области гражданской обороны (далее - ГО), осуществляемая работодателем, направленная на ознакомление нанимаемых работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) природного и техногенного характера, с учетом особенностей деятельности и месторасположения организации работодателя, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в организации.

1.3. Вводный инструктаж по ГО проводится с целью доведения до работников МКУ ДО СШ «Олимп»:

прав и обязанностей работников в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;

возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

основных требований по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;

способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

порядка действий по сигналам оповещения;

правил поведения и действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий ГО;

информации об ответственности за нарушения требований в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

1.4. Вводный инструктаж по ГО проводится в МКУ ДО СШ «Олимп», зарегистрированной в установленном порядке и использующей в своей деятельности наемный труд (работников).

1.5. Вводный инструктаж по ГО проходят:

вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;

лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней.

1.6. Вводный инструктаж по ГО проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в МКУ ДО СШ «Олимп») работника (командированного лица).

1.7. Информация о трудоустройстве новых работников или прибытия в МКУ ДО СШ «Олимп» командированных лиц доводится под роспись лицу, ответственному за проведение вводного инструктажа по ГО, кадровым органом в срок не превышающий 7 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в МКУ ДО СШ «Олимп») работника (командированного лица).

2. Организация и проведение вводного инструктажа по гражданской обороне

2.1. В целях проведения с работниками вводного инструктажа по ГО в МКУ ДО СШ «Олимп» назначено ответственное лицо, разработана и утверждена программа проведения вводного инструктажа, а также форма журнала учета его прохождения.

2.2. Лицо, ответственное за проведение инструктажа по ГО, назначается приказом (распоряжением) директором МКУ ДО СШ «Олимп» из числа работников, уполномоченных на решение задач в области ГО и (или) защиты от ЧС природного и техногенного характера, при условии прохождения им соответствующей подготовки.

2.3. Программа проведения вводного инструктажа по ГО работников МКУ ДО СШ «Олимп» и журнал учета прохождения вводного инструктажа разработаны на основании письма МЧС России от 27 февраля 2020 года № 11-7-605 и рекомендуемой в нем Примерной программы вводного инструктажа по ГО (раздел 4 настоящего Порядка) и Типовой формы журнала учета проведения вводного инструктажа по ГО (приложение к настоящему Порядку), а также утверждена руководителем МКУ ДО СШ «Олимп».

2.4. При разработке программы вводного инструктажа по ГО учтено:

особенности деятельности (опасные производственные факторы) и месторасположения (топо-, географические, административно-юридические) организации;

отнесение организации к категории по ГО;

положения плана ГО организации, плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и других документов, регулирующих организацию и планирование мероприятий по ГО и защите от ЧС природного и техногенного характера;

вероятность попадания МКУ ДО СШ «Олимп» в зоны возможных разрушений, радиоактивного загрязнения, химического заражения и катастрофического затопления;

оценку возможной обстановки, которая может сложиться в результате применения потенциальным противником обычных современных средств поражения.

2.5. Количество часов, отводимое на проведение вводного инструктажа по ГО определяется программой вводного инструктажа работников по ГО, утвержденной в МКУ ДО СШ «Олимп».

2.6. В журнал учета проведения инструктажа по ГО, зарегистрированный в МКУ ДО СШ «Олимп», вносится запись о факте прохождения работником вводного инструктажа по ГО, содержащую:

дату проведения инструктажа;

ФИО, наименование должности, подписи инструктируемого и инструктирующего лиц;

отметку о проверке усвоения информационного материала.

3. Планируемые результаты прохождения вводного инструктажа по ГО

3.1. По завершению прохождения инструктажа по ГО инструктируемый должен:

а) знать:

потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в МКУ ДО СШ «Олимп» (на территории МКУ ДО СШ «Олимп»), виды ЧС, характерные для территории расположения спортивной школы, опасности, которые могут возникнуть при военных конфликтах;

установленные в МКУ ДО СШ «Олимп» способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов;

принятые в МКУ ДО СШ «Олимп» основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС и возможных военных конфликтах, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;

места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты МКУ ДО СШ «Олимп»;

место расположения сборного эвакуационного пункта;

б) уметь:

действовать по сигналам оповещения;

действовать при объявлении эвакуации;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.2. В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе вводного инструктажа по ГО, в завершении занятия инструктор в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы вводного инструктажа, утвержденной в МКУ ДО СШ «Олимп». В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учета вносится отметка "ЗАЧЕТ", в противном случае - отметка "НЕЗАЧЕТ".

Вне зависимости от результата прохождения вводного инструктажа по ГО, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

В отношении лиц, имеющих отметку "НЕЗАЧЕТ" в результате прохождения вводного инструктажа по ГО, следует повторно провести инструктаж в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

3. Программа вводного инструктажа по ГО

4.1. Тематический план вводного инструктажа по ГО:

№ п/п	Перечень учебных вопросов	Время на отработку (минут)
1.	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в МКУ ДО СШ «Олимп»	5 - 15
2.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения МКУ ДО СШ «Олимп» и опасности, присущие этим ЧС	5 - 20
3.	Принятые в МКУ ДО СШ «Олимп» способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах	5 - 20
4.	Установленные в МКУ ДО СШ «Олимп» способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам	2 - 10
5.	Порядок действий работника при получении сигналов гражданской обороны	2 - 10
6.	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и	6 - 30

	использованию подручных средств защиты органов дыхания	
7.	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи)	6 - 30
8.	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты	6 - 30
9.	Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: по эвакуации работников; по эвакуации материальных и культурных ценностей	6 - 30
10.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера	2 - 15

4.2. Содержание учебных вопросов вводного инструктажа:

Вопрос 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в МКУ ДО СШ «Олимп».

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории МКУ ДО СШ «Олимп» по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в МКУ ДО СШ «Олимп», возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения МКУ ДО СШ «Олимп» и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в МКУ ДО СШ «Олимп», и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности МКУ ДО СШ «Олимп», присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в МКУ ДО СШ «Олимп» способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения спортивной школы, а также при военных конфликтах.

Установленные в МКУ ДО СШ «Олимп» способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Основы их реализации.

Вопрос 4. Установленные в МКУ ДО СШ «Олимп» способы доведения сигналов гражданской обороны, а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до работников МКУ ДО СШ «Олимп».

Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий работников при получении сигналов гражданской обороны.

Действия работников МКУ ДО СШ «Олимп» при получении сигналов гражданской обороны в случае нахождения:

на рабочем месте;

на территории спортивных объектов МКУ ДО СШ «Олимп»;

в других помещениях МКУ ДО СШ «Олимп»;

другое.

Вопрос 6. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации).

Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющиеся в организации и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ:

органов дыхания;

кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 8. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее - СКЗ) на территории организации или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников организаций.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.
Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9. Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

Действия работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:

по эвакуации работников;

по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Маршрут эвакуации от рабочего места работника организации до выхода из здания.

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания организации.

Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством работников).

Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т.ч. при эвакуации с верхних этажей).

Безопасный район для работников МКУ ДО СШ «Олимп» (при наличии).

Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций работников по вопросам эвакуации.

Действия работников МКУ ДО СШ «Олимп» при объявлении рассредоточения и эвакуации.

Перечень предметов первой необходимости.

Местоположение сборного эвакуопункта (далее - СЭП).

Правила поведения в СЭП.

Обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

Вопрос 10. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении

Директор
МКУ ДО СШ «Олимп»



М.Н. Симонова

Ознакомлены:

Специалиста по кадрам Е.В. Букатина 29.12.2023 Букатина Елена Владимировна
(подпись, дата)

Заведующий хозяйством В.М. Горяев 29.12.2023 Горяев Виктор Максимович
(подпись, дата)

Дежурный по спортивному залу А.В. Белоус 29.12.2023 Белоус Андрей Викторович
(подпись, дата)