

СОГЛАСОВАНО

Председатель А.А./
2023 г.

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового
коллектива МКУ ДО СШ «Олимп»

Протокол № 6
«29» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приложение 9
приказом муниципального
казённого учреждения
дополнительного образования
спортивной школы «Олимп»
Апшеронского района
от 29 декабря 2023 г №

Функциональные обязанности уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС МКУ ДО СШ «Олимп»

1. Данная инструкция определяет функциональные обязанности и устанавливает ответственность работника, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС МКУ ДО СШ «Олимп», который является основным организатором и координатором работы по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в спортивной школе.

2. Уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС) подчиняется руководителю гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в МКУ ДО СШ «Олимп» - директору МКУ ДО СШ «Олимп» и является его заместителем.

3. Уполномоченный по ГО и ЧС в МКУ ДО СШ «Олимп» должен знать и соблюдать свои функциональные обязанности, Федеральные законы, Постановления Правительства Российской Федерации, руководящие документы спортивной школы по вопросам гражданской обороны, предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности.

4. Уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций имеет право от имени руководителя ГО и ЧС отдавать распоряжения (указания) по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

5. Работник, уполномоченный на решение задач по вопросам ГО и ЧС в МКУ СШ «Олимп», несет ответственность:

- за разработку документации по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, их корректировку;
- за организацию согласованной работы с комиссией МКУ ДО СШ «Олимп» по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (КЧС и ПБ);
- за организацию согласованной работы с эвакуационной комиссией (ЭК) по выполнению проводимых мероприятий;

- за разработку и своевременную корректировку инструкций по действиям персонала спортивной школы при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций и выполнении мероприятий гражданской обороны;
- за координацию работ по вопросам ГО и ЧС МКУ ДО СШ «Олимп».

6. Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС МКУ ДО СШ «Олимп» обязан:

6.1. В режиме повседневной деятельности:

- знать законодательные и нормативные документы Российской Федерации (в том числе МЧС Российской Федерации) в области ГО и ЧС;
- готовить и представлять руководителю ГО проекты документов по вопросам гражданской обороны и ЧС;
- участвовать в разработке, уточнении и корректировке Плана действий персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Плана гражданской обороны и других документов по вопросам ГОЧС;
- проводить подготовку персонала спортивной школы к действиям в ЧС мирного и военного времени;
- поддерживать в готовности силы и средства, а также системы управления, связи и оповещения для предупреждения и ликвидации ЧС и ведения гражданской обороны;
- руководить проведением мероприятий по коллективной, радиационной, химической, медицинской и противопожарной защите, осуществлять контроль и наблюдение за состоянием окружающей среды;
- руководить созданием нештатных формирований, осуществлять повседневное руководство их деятельности;
- контролировать накопление, хранение и содержание в исправном состоянии средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- принимать участие в корректировке планов эвакуации в ЧС мирного и военного времени (при необходимости);
- своевременно представлять в вышестоящие органы управления по делам ГО и ЧС сведения по запросу;
- обобщать и готовить для руководителя ГО и ЧС необходимую информацию о мерах безопасности в дошкольном образовательном учреждении и прилегающей к нему территории.

6.2. В режиме повышенной готовности:

- с получением информации (распоряжение, сигнал) об угрозе или возникновении ЧС по указанию руководителя ГО и ЧС, а в его отсутствие самостоятельно, организовывать приведение в готовность системы связи и оповещения МКУ ДО СШ «Олимп»;

- уточнять план взаимодействия с вышестоящими органами управления в области ГО и ЧС, силами постоянной готовности и спасательными службами;
- обобщать выводы из оценки обстановки в МКУ СШ «Олимп» и прилегающей к нему территории, вырабатывать предложения руководителю ГО и ЧС – директору МКУ ДО СШ «Олимп» для принятия им решений по защите работников и обучающихся спортивной школы;
- организовывать подготовку СИЗ к выдаче персоналу МКУ ДО СШ «Олимп»;
- готовить данные об обстановке для доклада вышестоящим органам управления в области ГО и ЧС, информирования соседних образовательных организаций и учреждений дополнительного образования;
- уточнять маршруты и порядок эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации;
- участвовать в мероприятиях по защите тренерского, обслуживающего персонала и обучающихся МКУ ДО СШ «Олимп».

б.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- организовывать оповещение руководящего и иного персонала, обучающихся МКУ ДО СШ «Олимп»;
- участвовать в приведении в готовность органов управления и сил объекта, организации связи;
- установить связь с отделом физической культуры и спорта администрации муниципального образования Апшеронский район и вышестоящим отделом ГОЧС администрации муниципального образования Апшеронский район, уточнить место и время произошедшей ЧС, а также место безопасного района, куда необходимо вывести персонал и обучающихся МКУ ДО СШ «Олимп»;
- организовывать связь в зоне ЧС, проводить анализ и оценку обстановки, докладывать руководителю ГО и ЧС МКУ ДО СШ «Олимп» выводы из оценки обстановки и свои предложения для принятия им решения по организации защиты работников и обучающихся спортивной школы;
- организовать выдачу средств индивидуальной защиты персоналу и обучающимся;
- организовать эвакуационные мероприятия в безопасную зону;
- участвовать в управлении силами и средствами при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, оказания первой помощи, организации всестороннего обеспечения и взаимодействия с другими формированиями, привлеченными к совместной ликвидации последствий ЧС, соблюдении мер безопасности;
- готовить руководителю ГО – директору МКУ ДО СШ «Олимп» данные для доклада вышестоящим органам управления по ГО и ЧС об обстановке и проводимых мероприятиях.

6.4. С введением готовности ГО (в военное время):

а) с возникновением угрозы нападения противника:

- провести сбор руководящего состава для доведения обстановки и постановки задач;
- контролировать ход оповещения тренерского и иного персонала, учет отправки обучающихся МКУ ДО СШ «Олимп» с родителями домой;
- уточнить график круглосуточного дежурства руководящего состава и утвердить его у руководителя ГО, осуществлять проверку организации дежурства в рабочее и нерабочее время;
- контролировать работу эвакуокомиссии по обеспечению своевременной явки работников и членов их семей на СЭПы, обеспечению отправки эвакуируемых в безопасную зону, организации встречи и размещения эвакуируемых в безопасной зоне.

б) при получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- уточнять маршруты и порядок эвакуации;
- организовать и проконтролировать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты;
- уточнить количество подлежащего эвакуации персонала и членов их семей;
- по прибытию в район эвакуации установить связь с местными органами власти, организовать размещение работников и членов их семей в отведенных помещениях;
- организовать оказание первой помощи пострадавшим.

в) при применении противником современных средств поражения:

- организовать немедленное оповещение руководящего состава, руководителей формирований, всех работников и обучающихся МКУ ДО СШ «Олимп» об опасности поражения;
- контролировать укрытие сотрудников и обучающихся МКУ ДО СШ «Олимп» в защитных сооружениях (в специально отведенные места, при наличии в подвале);
- организовать разведку и дозиметрический контроль на территории МКУ ДО СШ «Олимп», сбор и обобщение данных обстановки для доклада руководителю ГО и ЧС;
- доложить о сложившейся ситуации в вышестоящий отдел ГОЧС.

г) при ведении спасательных работ:

- организовать работу по управлению силами в ходе проведения спасательных операций и тушении пожара;
- провести разведку очага ЧС, разработать предложения руководителю ГО и ЧС о порядке проведения спасательных работ и тушения очага возгорания;

- организовать локализацию и тушение пожара, розыск и извлечение пострадавших из поврежденных, горящих и задымленных помещений;
- организовать оказание пострадавшим первой помощи и при необходимости эвакуацию их в лечебные учреждения;
- своевременно докладывать директору МКУ ДО СШ «Олимп» – руководителю ГО о проделанной работе.

Принято к исполнению,
уполномоченный на решение задач в области
ГО и ЧС на спортивном зале «Лессельмаш»

Белоус А.В.

Принято к исполнению,
уполномоченный на решение задач
в области ГО и ЧС на стадионе «Труд»

Горяев В.М.