

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК  
А.А./  
2023 г.

ПРИНЯТО  
На общем собрании трудового  
коллектива МКУ ДО СШ «Олимп»  
Протокол № 6  
«29» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приложение 11  
приказом муниципального казённого  
учреждения дополнительного  
образования спортивной школы  
«Олимп» Апшеронского района  
от 29 декабря 2023г № 269

### **Функциональные обязанности заместителя председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности МКУ ДО СШ «Олимп»**

1. Настоящие функциональные обязанности заместителя председателя КЧС и ПБ в МКУ ДО СШ «Олимп» устанавливают ответственность и определяет обязанности заместителя председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности дошкольного образовательного учреждения в мирное время, а также при угрозе или возникновении ЧС.

2. Заместитель председателя комиссии по ЧС и ПБ непосредственно подчиняется председателю КЧС и ПБ МКУ ДО СШ «Олимп».

3. Заместитель председателя КЧС и ПБ МКУ ДО СШ «Олимп» должен знать и соблюдать функциональные обязанности, определенные данной инструкцией, Федеральные законы, Постановления Правительства Российской Федерации, руководящие документы дошкольного образовательного учреждения по вопросам чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

#### **4. Заместитель председателя комиссии по ЧС и ПБ отвечает:**

- за руководство, организацию и проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, защите тренерского, обслуживающего персонала и обучающихся спортивной школы;

- за организацию подготовки и готовность членов КЧС и ПБ к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) на территории спортивных объектов МКУ ДО СШ «Олимп», маршруте эвакуации и в зоне прибытия.

#### **5. Заместитель председателя комиссии по ЧС и ПБ обязан:**

##### **5.1. В мирное время:**

- знать руководящие документы по вопросам ГОЧС;
- руководить разработкой годового Плана работы КЧС и ПБ;

- совместно с председателем КЧС и ПБ разрабатывать, ежегодно уточнять и корректировать План действий персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и План гражданской обороны и другие документы по вопросам ГО и ЧС;
- готовить документы для проведения командно-штабных и объектовых тренировок с персоналом МКУ ДО СШ «Олимп» и уточнять тематику и состав групп, составлять расписания занятий подготовки персонала по вопросам ГОЧС;
- контролировать готовность и совершенствование подготовки органов управления и служб;
- координировать действия органов управления по предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- принимать участие в разработке перечня и создании запасов материально-технических средств, средств индивидуальной защиты.

#### 5.2. При угрозе или возникновении ЧС:


- прибыть на заседание КЧС и ПБ МКУ ДО СШ «Олимп»;
- знать химическую, радиационную, пожарную, медицинскую, метеорологическую обстановку, их влияние на жизнь и здоровье людей;
- уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю КЧС и ПБ;
- оценить масштабы возможной ЧС, размеры ущерба и последствий ЧС, аварии, катастрофы или стихийного бедствия;
- получить СИЗ и необходимое имущество;
- организовать оповещение тренерского, обслуживающего персонала и обучающихся МКУ ДО СШ «Олимп» об угрозе или возникновении ЧС;
- провести разведку мест, где произошла ЧС, определить объем разрушения, размеры зон пожара, заражения, возможного затопления;
- руководить выводом персонала и обучающихся МКУ ДО СШ «Олимп» в безопасное место, эвакуацией материальных ценностей, а также обеспечить охрану ценностей и имущества;
- принимать меры к обеспечению детей и работников МКУ ДО СШ «Олимп» исправными средствами коллективной и индивидуальной защиты, приборами химической, радиационной разведки и дозиметрического контроля;
- руководить эвакуацией пострадавших в больницы, поддерживать связь эвакуированных работников и обучающихся МКУ ДО СШ «Олимп» с их родственниками, находящимися в лечебных учреждениях;
- вести с соответствующими службами учет пострадавшего и эвакуированного персонала и обучающихся МКУ ДО СШ «Олимп»;
- принять меры по жизнеобеспечению эвакуируемых людей в чрезвычайных условиях;

- осуществлять взаимодействие, в части его касающейся, с управлениями, службами и организациями по ликвидации последствий ЧС;
- при необходимости составить график дежурства на пункте управления (помещения охраны).


5.3. С введением готовности ГО (в военное время):

- а) с возникновением угрозы нападения противника:
- получить СИЗ и необходимое имущество;
  - получить задачу у КЧС и ПБ на организацию и проведение мероприятий;
  - руководить отправкой обучающихся МКУ ДО СШ «Олимп» с родителями домой;
  - составить график дежурства руководящего состава на пункте управления (помещения охраны);
  - руководить подготовкой отведенных для этих целей помещений к приему укрываемых (при наличии возможности и необходимости).
- б) при получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:
- по прибытии в район эвакуации установить связь с местными органами власти;
  - заниматься расположением персонала и членов их семей.
- в) при применении противником современных средств поражения:
- руководить оповещением персонала о нападении противника и их укрытием с воспитанниками в специально отведенном помещении;
  - руководить проведением спасательных работ.
- г) при ведении спасательных работ:
- руководить локализацией и тушением пожара, вскрытием заваленных помещений;
  - своевременно докладывать КЧС и ПБ о проделанной работе.

Принято к исполнению,  
заместителя председателя комиссии  
по чрезвычайным ситуациям и  
обеспечению пожарной безопасности  
на спортивном зале «Лессельмаш»

 / \_\_Белоус А.В. \_\_ /

Принято к исполнению,  
заместителя председателя комиссии  
по чрезвычайным ситуациям и  
обеспечению пожарной безопасности  
на стадионе «Труд»

 / \_\_Горяев В.М. \_\_ /