

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
А.А./
20 23 г.

ПРИНЯТО
На общем собрании трудового
коллектива МКУ ДО СШ «Олимп»
Протокол № 6
«29» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приложение 12
приказом муниципального казённого
учреждения дополнительного
образования спортивной школы
«Олимп» Апшеронский район
от 29 декабря 2023 г № 269

**Функциональные обязанности
секретаря (специалиста по оповещению) комиссии по
предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности МКУ ДО СШ «Олимп»**

1. Настоящие функциональные обязанности устанавливают ответственность и определяют обязанности секретаря (специалиста по оповещению) комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению ПБ МКУ ДО СШ «Олимп» (КЧС и ПБ) в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС в мирное время, а также при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

2. Секретарь (специалист по оповещению) подчиняется председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в МКУ ДО СШ «Олимп».

3. Секретарь КЧС и ПБ МКУ ДО СШ «Олимп» должен знать и соблюдать свои функциональные обязанности, определенные данной инструкцией, Федеральные законы, Постановления Правительства Российской Федерации, руководящие документы спортивной школы по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

4. Секретарь (специалист по оповещению) комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности отвечает за подготовку материалов к заседанию КЧС и ПБ, сбор членов комиссии на заседания, проведение мероприятий по пропаганде знаний по вопросам ГОЧС, оформление уголка ГОЧС в МКУ ДО СШ «Олимп».

5. Секретарь комиссии по ЧС и ПБ обязан:

5.1. При повседневной деятельности:

- знать руководящие документы по вопросам ГОЧС;
- совместно с председателем КЧС и ПБ разрабатывать, ежегодно уточнять и корректировать материалы уголка ГОЧС;
- осуществлять оповещение членов комиссии, контролировать сбор членов КЧС и ПБ на заседания;

- уточняет списки членов комиссии и вести протокол заседания;
- готовить материалы к заседанию комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в МКУ СШ «Олимп»;
- оформлять принятые на заседаниях комиссии по ЧС и ПБ проекты постановлений, решений, распоряжений и других нормативных документов, доводить их до исполнителей и контролировать их исполнение;
- участвовать в разработке и уточнении функциональных обязанностей членов КЧС и ПБ МКУ ДО СШ «Олимп»;
- готовить предложения по вопросам совершенствования работы КЧС и ПБ, а также мероприятиям по предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- выполнять другие поручения председателя комиссии по ЧС и ПБ МКУ ДО СШ «Олимп»;
- своевременно корректировать схему управления, связи и оповещения МКУ ДО СШ «Олимп»;
- при необходимости вносить изменения в списки тренерского и иного персонала МКУ ДО СШ «Олимп», своевременно уточнять домашние адреса и номера телефонов работников спортивной школы.

5.2. При угрозе или возникновении ЧС:

- оповещение членов КЧС и ПБ о введении режима повышенной готовности или чрезвычайного режима функционирования объектовой подсистемы РСЧС;
- получить СИЗ и необходимое имущество;
- проводить оповещение работников и обучающихся МКУ ДО СШ «Олимп» об угрозе или возникновении ЧС;
- участие в организации (при необходимости) дежурства членов КЧС и ПБ;
- в соответствии с решением председателя комиссии организовать и поддерживать связь и взаимодействие с вышестоящей комиссией по ЧС и ПБ, отделом по делам ГО и ЧС района;
- подготовка заседаний комиссии для рассмотрения вопросов по ликвидации последствий ЧС;
- подготовка материалов к заседаниям КЧС и ПБ, оформление протоколов, распоряжений и других нормативных документов по вопросам ликвидации последствий ЧС.

5.3. С введением готовности ГО (в военное время):

- а) с возникновением угрозы нападения противника:
 - получить СИЗ и необходимое имущество;
 - получить задачу у КЧС и ПБ на организацию и проведение мероприятий;
 - проводить оповещение работников МКУ ДО СШ «Олимп» и учет отправки обучающихся с родителями домой;

- подготовить график дежурства руководящего состава на пункте управления в МКУ ДО СШ «Олимп».
- б) при получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:
 - довести информацию о проведении эвакуации до персонала МКУ ДО СШ «Олимп» и членов их семей.
- в) при применении противником современных средств поражения:
 - проводить оповещение работников и обучающихся МКУ ДО СШ «Олимп» о нападении противника и необходимости укрытия в подвале.
- г) при ведении спасательных работ:
 - вести учет пострадавших и осуществлять сообщения об этом их родственникам.

Принято к исполнению,
секретаря (специалиста по оповещению)
комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению
пожарной безопасности

 / Бобченко О.В. _____