

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

«Олимп»

А.А./

2023 г.

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива МКУ ДО СШ «Олимп»

Протокол № 6

«29» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приложение 14

приказом муниципального казённого учреждения дополнительного образования спортивной школы «Олимп» Апшеронского района от 29 декабря 2023 г № 269

Функциональные обязанности заместителя председателя эвакуационной комиссии МКУ ДО СШ «Олимп»

1. Данная инструкция устанавливает ответственность и определяет функциональные обязанности заместителя председателя эвакуационной комиссии МКУ ДО СШ «Олимп» – представителя в зону эвакуации (загородную зону) в области гражданской обороны, осуществления эвакуационных мероприятий спортивной школы в мирное время, а также при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии – представитель в загородную зону подчиняется председателю эвакуационной комиссии (далее ЭК) МКУ ДО СШ «Олимп».

3. Заместитель председателя ЭК МКУ ДО СШ «Олимп» должен знать и соблюдать свои функциональные обязанности, Федеральные законы, Постановления Правительства Российской Федерации, руководящие документы спортивной школы по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и эвакуационных мероприятий, Положение об эвакуационной комиссии.

4. Заместитель председателя эвакуационной комиссии отвечает за выполнение мероприятий по размещению эвакуируемых в зоне размещения в военное время, работников и обучающихся МКУ ДО СШ «Олимп» в пункте и районе временного размещения в мирное время при ЧС.

Заместитель председателя ЭК несет ответственность за подготовку и организацию работы членов ЭК, их обучение по вопросам эвакуации, организацию оповещения и сбор администрации эвакуационных органов.

5. Заместитель председателя эвакуационной комиссии в отсутствие председателя ЭК выполняет его обязанности, является начальником личного состава эвакуационной комиссии МКУ ДО СШ «Олимп», возглавляет оперативную группу, убывающую в зону размещения эвакуируемых (загородную зону).

6. Заместитель председателя эвакуационной комиссии обязан:

6.1. В режиме повседневного функционирования:

- знать руководящие документы по вопросам организации эвакуации;
- знать порядок работы эвакуационной комиссии, назначение и структуру, функциональные обязанности ее должностных лиц;
- участвовать в разработке планов и документов по организации эвакуации воспитанников в мирное время при возникновении ЧС, работников МКУ ДО СШ «Олимп» и членов их семей в мирное и военное время, лично разрабатывать схему оповещения администрации эвакуоорганов в рабочее и нерабочее время;
- совместно с председателем ЭК разрабатывать, ежегодно уточнять и корректировать План действий персонала детского сада при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и План гражданской обороны, а также другие документы по вопросам ГОЧС и мероприятий по эвакуации работников и членов их семей;
- своевременно уточнять наличие членов эвакуокомиссии МКУ ДО СШ «Олимп», заменять выбывших, контролировать укомплектованность;
- представлять на инструктаж председателю эвакуационной комиссии вновь назначенных должностных лиц эвакуационной комиссии;
- по указанию председателя эвакуационной комиссии МКУ ДО СШ «Олимп» организовывать, планировать и принимать участие в проведении тренировок и занятий с личным составом эвакуационной комиссии;
- составлять, систематически уточнять расчет на проведение эвакуации при ЧС и в военное время, списки эвакуируемого персонала МКУ ДО СШ «Олимп» и членов их семей, вести учет эвакуируемых и докладывать их количество председателю ЭК;
- организовывать разработку документации и материально-техническое обеспечение объектовой эвакуокомиссии;
- знать место и район эвакуации при ЧС и в военное время, маршрут движения, используемый транспорт, время и место прибытия в загородную зону эвакуируемых и порядок связи с СЭП, ППЭ, ПЭП, пунктом и районом временной эвакуации;
- поддерживать с начальниками СЭП, ППЭ, ПЭП, отдела по делам ГОЧС района эвакуации, согласовывать с ними мероприятия по подготовке мест размещения персонала МКУ ДО СШ «Олимп» и членов их семей, а также вопросы по организации всестороннего их обеспечения.

6.2. При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации:

- получить от председателя ЭК задачу на проведение эвакуации, уточнить план эвакуации, при необходимости, принять участие в корректировке плана эвакуации;

- организовывать оповещение и сбор состава эвакуационной комиссии;
- проверить готовность системы связи и оповещения к проведению эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль за ходом оповещения персонала и обучающихся МКУ ДО СШ «Олимп» о начале эвакуации;
- при пожаре или иной ЧС на территории спортивных объектов МКУ ДО СШ «Олимп» осуществить эвакуацию детей и работников из зданий спортивных объектов учреждения в безопасное место,
- установленное в задаче (распоряжении) руководителя ГО МКУ ДО СШ «Олимп»;
- при возникновении ЧС природного или техногенного характера организовать передачу детей родителям (законным представителям), осуществить эвакуацию работников МКУ ДО СШ «Олимп» и членов их семей в безопасный район;
- организовать работу членов оперативной группы по сбору информации об общей оперативной обстановке, о ходе эвакуации;
- поддерживать связь с председателем ЭК, информировать его о проделанной работе;
- координировать деятельность групп, входящих в состав эвакуационной комиссии и поддерживать постоянную связь с ними;
- контролировать выполнение распоряжений председателя эвакуационной комиссии;
- осуществлять контроль за эвакуацией документов;
- обеспечить учет эвакуируемых, осуществить доклад председателю ЭК.

6.3. С введением готовности ГО (в военное время):

- а) с возникновением угрозы нападения противника:
 - получить СИЗ и необходимое имущество;
 - получить задачу у председателя ЭК на организацию и проведение эвакуационных мероприятий, уточнить план эвакуации;
 - провести оповещение работников МКУ ДО СШ «Олимп» и учет отправки детей с родителями домой.


- б) при применении противником современных средств поражения:
 - провести оповещение работников и обучающихся МКУ ДО СШ «Олимп» о нападении противника и необходимости укрытия в подвале;
 - организовать встречу эвакуируемых и разместить их в отведенных помещениях;
 - поддерживать связь с председателем ЭК информировать его о проделанной работе и размещении эвакуированных;

- организовать работу членов оперативной группы по сбору информации об общей оперативной обстановке, о ходе эвакуации.

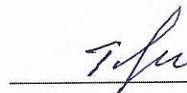
6.4. При получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- довести информацию о проведении эвакуации до персонала МКУ ДО СШ «Олимп» и членов их семей;
- проверить готовность и осуществить отправку групп организации размещения эвакуируемых в безопасном районе;
- организовать комплектование колонн в соответствии со списками эвакуируемых;
- осуществлять контроль за эвакуацией документов, материальных ценностей;
- направить представителя эвакуационной комиссии на СЭП для организации встречи и учета эвакуируемых;
- при необходимости, убыть в безопасный район, по прибытию провести мероприятия по подготовке мест размещения эвакуированных и доложить председателю ЭК о готовности безопасной зоны к приему эвакуируемых;
- по прибытию эвакуируемых в безопасную зону организовать их встречу, размещение и всестороннее обеспечение;
- координировать деятельность групп, входящих в состав эвакуационной комиссии и поддерживать постоянную связь с ними;
- контролировать выполнение распоряжений председателя эвакуационной комиссии;
- в случае выхода из строя основного состава эвакуационной комиссии взять на себя руководство эвакуацией и выполнять в полном объеме функциональные обязанности председателя объектовой эвакуационной комиссии дошкольного образовательного учреждения;
- обеспечить учет прибывших в безопасную зону, осуществить доклад председателю эвакуационной комиссии МКУ ДО СШ «Олимп».

Принято к исполнению,
заместителя председателя
эвакуационной комиссии
на спортивном зале «Лессельмаш»

 / Белоус А.В. __

Принято к исполнению,
заместителя председателя
эвакуационной комиссии
на стадионе «Труд»

 / Горяев В.М. __