

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК  
МКУ ДО СШ «Олимп»  
20 29 г.

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового  
коллектива МКУ ДО СШ «Олимп»  
Протокол № 6  
29 декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приложение 21  
приказом муниципального казённого  
учреждения дополнительного  
образования спортивной школы  
«Олимп» Апшеронского района  
от 29 декабря 2023г № 209

### Функциональные обязанности командира звена выдачи средств индивидуальной защиты МКУ ДО СШ «Олимп»

1. Настоящие функциональные обязанности командира звена выдачи средств индивидуальной защиты в МКУ ДО СШ «Олимп» разработаны в соответствии с Федеральным законом № 28-ФЗ от 12.02.1998 г "О гражданской обороне" с изменениями от 14 июля 2022 года, Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994г "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" с изменениями от 4 ноября 2022 года, Постановлением Правительства Российской Федерации № 794 от 30.12.2003г "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" с изменениями от 16 февраля 2023 года и другими нормативными правовыми актами в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2. Данные функциональные обязанности командира звена выдачи СИЗ нештатных формирований гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (НФГО) МКУ ДО СШ «Олимп» устанавливает обязанности командира звена выдачи СИЗ в режиме повседневной деятельности (в мирное время), при угрозе и возникновении ЧС, а также с введением общей готовности гражданской обороны (в военное время) и эвакуационных мероприятий.

3. Во исполнение своих функциональных обязанностей командир звена выдачи СИЗ отвечает за организацию и проведение мероприятий своей группой мероприятий по осуществлению подготовки личного состава формирований, работников и обучающихся МКУ ДО СШ «Олимп» правильному определению ростовок лицевых частей противогазов и

использованию средств индивидуальной защиты, а так же правильной выдачи СИЗ при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

4. Командир пункта выдачи СИЗ в оперативном отношении подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС МКУ ДО СШ «Олимп» и в соответствии с функциональными обязанностями руководит личным составом своего нештатного формирования.

5. Командир звена выдачи СИЗ отвечает за постоянную готовность индивидуальных средств защиты, личного состава группы к выполнению возложенных на формирование задач и отвечает за правильное определение ростовых лицевых частей противогазов и их выдачу обучающимся, работникам и личному составу формирований гражданской обороны МКУ ДО СШ «Олимп».

6. Командир звена выдачи СИЗ обязан:

6.1. В режиме повседневной деятельности (в мирное время):

- знать способы защиты от современных средств поражения;
- по внешнему виду безошибочно определять тип противогазов имеющихся на пункте выдачи;
- знать точное количество СИЗ, находящихся в МКУ ДО СШ «Олимп»;
- организовать работу звена (пункта) выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ), отвечать за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом формирования;
- организовывать тренировки, подготовку личного состава звена выдачи СИЗ к действию по назначению в МКУ ДО СШ «Олимп»;
- разрабатывать и своевременно корректировать план работы звена выдачи СИЗ по обеспечению мероприятий;
- осуществлять контроль готовности средств индивидуальной защиты;
- проводить контрольные проверки готовности личного состава пункта выдачи СИЗ, сохранности имущества;
- организовать обучение и обмер прибывающих на пункт выдачи СИЗ людей с целью определения ростовых лицевых частей противогазов;
- при организации работы звена выдачи СИЗ предусмотреть взаимозаменяемость его личного состава;
- разработать и утвердить мероприятия по повышению умений и навыков личного состава формирования выдачи СИЗ;

- готовить предложения штаба по делам ГО и ЧС по вопросам совершенствования работы пункта выдачи СИЗ;
- строго соблюдать и выполнять установленные правила работы, хранения и обращения со средствами индивидуальной защиты в МКУ ДО СШ «Олимп»;

#### 6.2. При угрозе и возникновения ЧС:

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала), прибыть в штаб по делам ГО и ЧС МКУ ДО СШ «Олимп» и уточнить задачи выдачи СИЗ;
- привести в готовность личный состав группы выдачи средств индивидуальной защиты;
- обеспечить личный состав формирования средствами индивидуальной защиты, спецодеждой и необходимым имуществом и инвентарем;
- организовать оборудование на пункте выдачи СИЗ рабочих мест подбора роста лицевых частей противогаза, дезинфекцию и выдачу СИЗ по росту;
- при необходимости, организовать обмер прибывших на пункт выдачи СИЗ людей с целью определения ростовых лицевых частей противогазов и их выдачи;
- обеспечить соблюдение мер безопасности подчиненными при работах по выполнению задач по предназначению;
- докладывать о состоянии проводимой работы начальнику штаба по делам ГО и ЧС МКУ ДО СШ «Олимп».

#### 6.3. С введением общей готовности гражданской обороны (в военное время):

##### 6.3.1. С возникновением угрозы нападения противника:


- отработать документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями начальника штаба по делам ГО и ЧС МКУ ДО СШ «Олимп»;
- привести в готовность личный состав группы выдачи СИЗ;
- получить на складе средства индивидуальной защиты;
- развернуть пункт выдачи средств индивидуальной защиты, подготовиться к выдаче СИЗ.

##### 6.3.2. После применения противником современных средств поражения:


- получить задачи у начальника штаба по делам ГО и ЧС МКУ ДО СШ «Олимп» и приступить к их выполнению;
- выдать личному составу звена средства индивидуальной защиты и необходимое имущество;
- организовать работу на пункте по выдаче СИЗ по росту, при необходимости - по подбору ростовок лицевых противогаза;
- организовать дозиметрический контроль личного состава звена связи и оповещения и учета полученных им доз облучения;
- провести частичную санитарную обработку личного состава поста;
- согласно функциональным обязанностям своевременно докладывать начальнику штаба по вопросам ГО И ЧС о проделанной работе формированием – звеном выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ).

6.3.3. С получение распоряжения на проведение эвакуации:

- прибывает на пункт расположения штаба ГО и ЧС МКУ ДО СШ «Олимп»;
- о своем прибытии докладывает председателю эвакуационной комиссии или начальнику штаба по делам ГО и ЧС, получает от них указания на выполнение эвакуационных мероприятий, уточняет задачи звена выдачи СИЗ;
- участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;
- приводит в готовность звено выдачи СИЗ, обеспечивает личный состав формирования средствами индивидуальной защиты;
- организует выдачу и проверку СИЗ эвакуируемым (в зависимости от обстановки по указанию председателя ЭК);
- обеспечивает выполнение поставленных задач;
- своевременно готовит отчетные данные и донесения для председателя эвакуационной комиссии МКУ ДО СШ «Олимп».

Функциональные обязанности разработал  / Симонова М.Н. /

С функциональными  
обязанностями ознакомлен,  
Командир звена выдачи СИЗ

 / Шинкарева А.М. /